

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	6	30/12	-	-	-	30/12	-
Forma zaliczenia:		E					
Wymagania wstępne:		Zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Wiedza o istocie, celach i podstawowych problemach ZZL. Cel 2: Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych składników ZZL. Cel 3: Opanowanie zdolności do pracy w grupie przy rozwiązywaniu problemów ZZL.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Podstawowa wiedza dotycząca ZZL.						K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Umiejętność prezentacji i oceny wybranego rozwiązania ZZL.						K1Z_U04
U02	Student umie praktycznie osiągać efekty synergii wynikające ze współpracy w dobrze skonstruowanym zespole i właściwej komunikacji pomiędzy członkami zespołu.						K1Z_U13
U03	Posiada umiejętność planowania ścieżki kariery zawodowej uwzględniającej konieczność uczenia się przez całe życie.						K1Z_U16
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Geneza i cele ZZL						2/1
w2	Modele i strategie ZZL						2/1
w3	Kultura organizacyjna a ZZL						2/1
w4	Planowanie zatrudnienia w organizacji						4/1
w5	Metody i techniki doboru pracowników						4/1
w6	Istota motywacji i motywowania oraz ich psychologiczne podstawy						2/1
w7	System i narzędzia motywowania						4/2
w8	Oceny pracowników						3/1

w9	Rozwój pracowników	3/1
w10	Analiza pracy i zasobów ludzkich	4/2
Seminarium		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
sem1	Wybór strategii ZZL	2/1
sem2	Dobór typu kultury organizacyjnej oraz narzędzi jej utrwalania	2/1
sem3	Profile kompetencyjne a planowanie zatrudnienia	2/1
sem4	Motywowanie przez wynagrodzenia	4/1
sem5	Program motywowania niematerialnego	4/2
sem6	Kształtowanie systemu ocen pracowniczych	3/2
sem7	Oceny organizacyjne	2/1
sem8	Zarządzanie rozwojem i karierami pracowników	4/1
sem9	Trendy występujące w HR	5/1
sem10	Zaliczenie	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, studium przypadków, dyskusja</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, literatura przedmiotu, studium przypadku, gry dydaktyczne i szkoleniowe</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny/egzamin ustny • zaliczenie na ocenę, kolokwium pisemne/odpowiedź ustna • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		60/24
Udział w wykładach		30/12
Udział w innych formach zajęć (seminarium)		30/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		65/101
Przygotowanie do wykładu		15/30
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)		15/30
Przygotowanie do egzaminu		15/21
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (seminarium)		20/20
Łączna liczba godzin		125
Punkty ECTS za moduł		5
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. Armstrong M. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2005
2. Król H., Ludwicyński A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. PWN, Warszawa 2018
3. Poczowski A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Oleksyn T. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2016
2. Czasopismo „*ICAN Management Review*”
3. Czasopismo „*Personel Plus*”
4. Czasopismo „*Personel i Zarządzanie*”

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)