

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zachowanie organizacyjne					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	-	-	15/15	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu socjologii organizacji					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Dostarczenie wiedzy o zachowaniu jednostek i grup działających w organizacjach Cel 2: Prezentacja wiedzy o mechanizmach, prawidłowościach i procesach zachowania się ludzi w organizacji Cel 3: Przedstawienie narzędzi skutecznego i efektywnego oddziaływania na organizację.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Student ma wiedzę o zachowaniach jednostek i grup działających w organizacjach, zna zachodzące w nich procesy w ujęciu strukturalnym i kulturowym.					K1Z_W02	
umiejętności:							
U01	Student potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, potrafi analizować prawidłowości i zachowania ludzi w organizacji. Umie wdrożyć zmiany na podstawie zaprogramowanych planów.					K1Z_U03	
kompetencji społecznych:							
K01	Student jest gotów by identyfikować dylematy związane z funkcjonowaniem organizacyjnym przedsiębiorstwa, jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych uczestników działalności organizacyjnej. Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe organizacji i przedsiębiorstw.					K1Z_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Seminarium							
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N	
sem1	Organizacja w ujęciu kulturowym – kultura organizacyjna w zarządzaniu.					2/2	
sem2	Organizacja i jej otoczenie –cechy otoczenia relacje i mechanizmy.					2/2	
sem3	Uczestnictwo w organizacji. Wymiana , kalkulacja , lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji we współczesnej praktyce zarządczej.					2/2	
sem4	Władza w organizacji –źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza i jej autorytet.					2/2	
sem5	Procesy komunikacyjne w organizacji, efektywne komunikowanie – ćwiczenia praktyczne					3/3	
sem6	Grupy w organizacji – grupy społeczne , grupy zadaniowe, koła jakości –ćwiczenia grupowe (współpraca, zaufanie, podejmowanie ryzyka).					3/2	
sem7	Zaliczenie					1/1	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
<p>1. Metody kształcenia: seminarium: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, gry ekonomiczne, literatura przedmiotu</p>	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU	
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, kolokwium pisemne/odpowiedź ustna • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/15
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	15/15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/35
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)	20/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (seminarium)	15/15
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Januszkiewicz Katarzyna „Zachowania ludzi w organizacji: uwarunkowania i kierunki ewolucji . Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2012 2. Januszkiewicz Katarzyna, Czajkowska Maria, Kołodziejczak Małgorzata, Zalewska –Turzyńska Magdalena: „Zachowania organizacyjne : relacje społeczne w przestrzeni zmian”, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego . Łódź 2015 3. Jacenta Łucewicz: „Organizacyjne zachowania człowieka” Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej. Wrocław 1999 	
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szaban Jolanta „Zachowania organizacyjne :aspekt międzykulturowy”. Wydawnictwo Adam Marszałek Toruń 2007 2. Mirosława Rybak: „Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004 	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)