

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy - Język angielski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	Język angielski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18				
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.					K1Z_W01
W02	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.					K1Z_W03
umiejętności:						
U01	Potrafi opisać strukturę organizacji oraz współpracę poszczególnych jej działów. Potrafi nazwać metody do oceny systemu zarządzania.					K1Z_U01
U02	Student potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów.					K1Z_U15
kompetencji społecznych:						
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.					K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
ćwiczenia						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym. Praca. Wynagrodzenia. Poziom życia w Polsce i zagranicą: różnice. Typy zawodów – rolnictwo, przemysł, usługi. Opisywanie osobowości, cechy charakteru w kontekście zawodowym. Staranie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna. Pisanie listu motywacyjnego i CV.					8/5
ćw2	Struktura organizacyjna firmy. Hierarchia. Ścieżka kariery. Ochrona danych w firmie. Prawo do prywatności.					4/3
ćw3	Etykieta i sposób zachowania w miejscu pracy. Różnice kulturowe w firmie międzynarodowej. Korespondencja w firmie w zespole międzynarodowym.					6/3

ćw4	Kreowanie wizerunku firmy. Tworzenie kampanii reklamowej. Strategie marketingowe. Sposoby zdobywania klientów. Wprowadzenie produktu na rynek. Sponsoring. Opis produktu.	6/3
ćw5	Sukces i porażka firmy. Czynniki sukcesu. Sposoby na zdobywanie finansowania. Zakładanie firmy- ocena ryzyk. Biznes plan.	6/4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, dyskusja, analiza tekstów źródłowych
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty specjalistyczne, materiały audio i wideo, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- Realizacja zadawanych projektów, rozwiązywanie zadań.

Kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

- Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych

- Pisemny test wiedzy, aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań na warsztatach.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/16
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/16
Łączna liczba godzin	50/50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2018). *Market leader: Intermediate*. Pearson.
- Mascull, B. (2017). *Business vocabulary in use*. Cambridge University Press.
- Evans, V., Dooley, J., Brown, H. (2018). *Management (Vols. I-II)*. Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

- McCarthy, M. (2017). *English vocabulary in use*. Cambridge University Press.
- Redman, S., Gairns, R. (2017). *Test your English vocabulary in use: Pre-intermediate & intermediate*. Cambridge University Press.
- Allison, J., Emmerson, P. (2023). *The business: Intermediate*. Macmillan.
- Materiały własne

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka

zawodowa, inne)