

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE						
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej						
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO						
Język wykładowy:	Język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/12	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc						
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej.						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu znaczenia inteligencji emocjonalnej w życiu społecznym i w życiu zawodowym							
Cel 2: zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu w środowisku zawodowym z poszanowaniem kultury organizacyjnej zakładu pracy. Wie jak gromadzić informacje konieczne do napisania sprawozdania z praktyki oraz jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się.						K1Z_W01 K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk.						K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14
U02	Student dba o poprawną komunikację ze współpracownikami i nie podejmuje działań, które mogą być nieodpowiednie, nielegalne, niemoralne oraz mogą zaszkodzić firmie lub jej klientom.						K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14
kompetencji społecznych:							
K01	Student jest gotowy do identyfikacji problemów związanych z wykonywaniem swojego zawodu. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz norm i wartości występujących w miejscu pracy.						K1Z_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągania w trakcie praktyki.						2/2
wt2	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, sprawozdanie, karta przebiegu praktyki, etc. Zasady zaliczenia praktyki w oparciu o pracę zawodową.						4/3
wt3	Prezentacja lokalnego rynku pracy – pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania						2/2

	praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Rozmowa na temat przygotowania własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.	
wt4	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego	1/1
wt5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).	2/1
wt6	Inteligencja emocjonalna i etyka zawodowa. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.	2/1
wt7	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.	1/1
wt8	Zaliczenie.	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia warsztaty multimedialne: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, metoda projektu, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena postaw studentów • zaliczenie na ocenę zadań zleconych 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/12
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/13
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		10/13
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)		-
Łączna liczba godzin		25
Punkty ECTS za moduł		1
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bonneau Elizabeth: <i>Wielka księga dobrych manier</i> – wyd. RM 2020 2. Blanchard Kenneth i Peale Norman Vincent: <i>Etyka biznesu</i> – wyd. Studio EMKA 2008 3. Goleman Daniel: <i>Inteligencja emocjonalna</i> – wyd. Media Rodzina 2007 4. Zasoby Internetu 		
Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni. 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)