

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	-	-	-	-	-	320
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Zaznajomienie studenta z organizacją zakładu pracy, jego profilem działalności oraz obiegiem dokumentów. Cel 2: Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa/institucji. Cel 3: Poznanie i przestrzeganie zasad stosowanego w organizacji bezpieczeństwa pracy. Cel 4: Zapoznanie z zadaniami przypisanymi do działu (działów), w którym odbywana jest praktyka. Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Zna organizację zakładu pracy, formę organizacyjno-prawną, profil jego działalności oraz zasady obiegu podstawowych dokumentów organizacyjnych.						K1Z_W02
W02	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.						K1Z_W01 K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach.						K1Z_U02
U02	Identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy).						K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14
kompetencji społecznych:							
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
K02	Dba o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
K03	Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Praktyka zawodowa							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
pz1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną.	80
pz2	Zapoznanie studenta z zasadami bezpiecznego funkcjonowania organizacji oraz jej pracowników.	10
pz3	Zapoznanie studenta z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy.	20
pz4	Zapoznanie studenta z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	170
pz5	Umożliwienie studentowi obserwacji i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.	40
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. • zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej. <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		-
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (**)		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		320/320
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (praktyka zawodowa)		320/320
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)		-
Łączna liczba godzin		320
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały wewnętrzne zakładu pracy. 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni. 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)