

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/15	30/15	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu</p> <p>Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.</p> <p>Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania</p> <p>Cel 4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Ma wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania zasadach ich realizacji.						K1Z_W01
W02	Ma wiedzę o istocie, celach, zasobach i strategiach funkcjonowania współczesnych organizacji.						K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania.						K1Z_U01 K1Z_U02
U02	Potrafi zdiagnozować stan organizacji oraz jej otoczenia oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.						K1Z_U03
U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych						K1Z_U11
U04	Potrafi współpracować w zespole przyjmując różne role w sposób sprawny i skuteczny.						K1Z_U13
kompetencji społecznych:							
K01	Jest gotów do brania odpowiedzialności za realizację zadań związanych z realizowanymi projektami.						K1Z_K02
K02	Wykorzystuje zdobyte umiejętności w procesie podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów w realizowanych projektach.						K1Z_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.						2/0,5
w2	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań						2/1

w3	Organizacja i jej cele	1/1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania	3/1
w5	Planowanie w organizacji	3/2
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/2
w8	Struktury organizacyjne	3/2
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania	4/2
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1
w11	Praca współczesnego menedżera	2/0,5
w12	Zaliczenie	2/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/1
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/2
ćw4	Analiza otoczenia organizacji	4/2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	2/1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3/1
ćw10	Zaliczenie	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, problemowy, konwersatoryjny, prezentacje, dyskusje, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, studium przypadku,</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna, literatura przedmiotu</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		60/30
Udział w wykładach		30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		30/60
Przygotowanie do wykładu		10/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		10/20
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, ćwiczenia)		10/20

Łączna liczba godzin	90
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 2. T. Kowalski, Zarządzanie, Wydawnictwo PWSZ im. Witelona w Legnicy, Legnica 2020. 3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2021. 4. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, Kierowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, Zasady zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014. 2. S.P. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, 2002. 	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)