

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Podstawy rachunkowości					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/15	30/15	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		E					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z zakresu ekonomii					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie i zrozumienie istoty rachunkowości i jej roli w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.</p> <p>Cel 2: Opanowanie zasad funkcjonowania kont i procedur ustalania wyniku finansowego, a także nabycie umiejętności oceny prawidłowości dokumentacji księgowej, dokonywanych zapisów księgowych oraz rozumienia ich skutków.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Student ma wiedzę w zakresie zasad, metod i funkcji rachunkowości. Określa prawidłowo przedmiot i podmiot prawa bilansowego.						K1Z_W05
umiejętności:							
U01	Student potrafi opisać wybrane zjawiska i procesy zachodzące w systemie rachunkowości z wykorzystaniem poznanych zasad i metod ewidencji księgowej.						K1Z_U10
U02	Student potrafi rozwiązać modele wybranych zjawisk i procesów ekonomicznych z wykorzystaniem poznanych zasad rachunkowości.						K1Z_U10
kompetencji społecznych:							
K01	Student rozumie rolę rachunkowości w przedsiębiorstwie, ma świadomość potrzeby uaktualniania oraz doskonalenia wiedzy i umiejętności						K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Istota i cechy rachunkowości jako systemu informacyjno-ewidencyjnego. Reguły nadrzędne rachunkowości						3/2
w2	Bilans jako odwzorowanie finansowej i majątkowej sytuacji podmiotu gospodarczego.						2/1
w3	Księgowa kategoria kosztów, przychodów i wyników						2/1
w4	Zdarzenia a operacje gospodarcze. Dokumentacja operacji gospodarczych.						2/1
w5	Zasady wyceny bieżącej i bilansowej						3/2
w6	Zasady funkcjonowania kont						2/1
w7	Podzielność i łączenie kont. Podział pionowy i poziomy						2/1
w8	Ewidencyjne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia						6/3

w9	Przekroje klasyfikacyjne i ewidencyjne kosztów	4/1
w10	Księgowe i pozaksięgowe ustalanie wyniku finansowego	2/1
w11	Sprawozdanie finansowe – podstawowe elementy	2/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Określanie podmiotów rachunkowości, przedmiotu, odbiorców informacji	2/1
ćw2	Budowanie bilansu podmiotu gospodarczego	2/1
ćw3	Klasyfikacja operacji gospodarczych, zdarzeń gospodarczych, dokumentacja operacji gospodarczych	2/1
ćw4	Klasyfikacja kont księgowych i ewidencja	2/1
ćw5	Podziały kont	2/1
ćw6	Księgowanie podstawowych operacji w ramach ewidencji szczegółowych	10/4
ćw7	Koszty w działalności gospodarczej – podstawowe podziały	5/2
ćw8	Przychody w działalności gospodarczej – podstawowe podziały	2/2
ćw9	Budowa rachunku wyników	2/1
ćw10	Zaliczenie	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, problemowy, konwersatoryjny, prezentacje, dyskusje, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, studium przypadku,</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna, literatura Przedmiotu, teksty źródłowe</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30	
Udział w wykładach	30/15	
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	40/70	
Przygotowanie do wykładu	10/20	
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/20	
Przygotowanie do egzaminu	10/20	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10	
Łączna liczba godzin	100	
Punkty ECTS za moduł	4	
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, oddk, Gdańsk 2018
2. Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994
3. Olchowicz I., Podstawy rachunkowości. T.1 oraz T.2, Difin, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

1. Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2017
2. Inne podręczniki do podstaw rachunkowości wydane po 2016 r.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)