

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia drugiego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Seminarium dyplomowe III</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim</b>					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	<b>2</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	<b>4</b>	Seminarium				
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	30/14				
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zaliczenie z oceną</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczenie seminarium II					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
Cel 1: Pogłębianie wiedzy z literatury przedmiotu Cel 2: Pogłębienie umiejętności realizowania badań prowadzonych w podmiotach gospodarczych Cel 3: Pogłębienie umiejętności pisania pracy dyplomowej oraz opracowanie i redakcja całości pracy dyplomowej						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>						
W01	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia opisu właściwe dla nauk ekonomicznych					K2FZ_W07
<b>umiejętności:</b>						
U01	potrafi ukończyć badania, interpretować otrzymane wyniki oraz opracować i zredagować pracę dyplomową					K2FZ_U02
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	jest gotów rekomendować rozwiązania dla praktyki gospodarczej oraz samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności					K2FZ_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Seminarium</b>						
<b>Kod</b>	<b>Tematyka zajęć</b>					<b>Liczba godzin S/N</b>
s1	Przedstawienie treści karty modułu. Analiza i prezentacja badań prowadzonych w podmiotach gospodarczych.					10/4
s2	Prezentacja poszczególnych rozdziałów pracy					10/5
s3	Posumowanie wyników badań praktycznych oraz studiów literatury. Redakcja pracy dyplomowej.					10/5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE						

<b>1. Metody kształcenia:</b> Seminarium: studia literatury przedmiotu, dyskusja <b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> tablica multimedialna, teksty źródłowe	
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>	
<b>1. Formy zaliczenia:</b> Seminarium: zaliczenie z oceną <b>2. Formy zaliczenia:</b> Seminarium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie pracy zaliczeniowej (napisanie pracy dyplomowej)</li> </ul> <b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się	
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/14</b>
Udział w innych formach zajęć: seminarium	30/14
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/36</b>
Przygotowanie do seminarium	10/18
Przygotowanie do zaliczenia seminarium	10/18
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literatura dobrana do tematu pracy danego studenta</li> <li>2. Akty prawne dot. badanego problemu</li> <li>3. Standardy pracy dyplomowej (dokument wewnętrzny WNTiE)</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urban, S., Ładoński, W. (2010). Jak napisać dobrą pracę magisterską. Wyd. UE we Wrocławiu.</li> <li>2. Szkutnik, Z. (2005). Metodyka pisania pracy dyplomowej. Wyd. Poznańskie Sp. z o.o.</li> </ol>	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)