

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Przedmiot do wyboru (specjalnościowy) - Zarządzanie organizacjami pozarządowymi					
Rodzaj modułu:	MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Finanse i inwestycje przedsiębiorstw					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2		-	15/8	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z zarządzania organizacjami					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1. Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania różnych rodzajów organizacji pozarządowych, w tym ich organów statutowych, organów nadzoru, źródeł finansowania i obowiązków sprawozdawczych.						
Cel 2. Wyrobienie umiejętności interpretacji informacji wynikających ze sprawozdań finansowych i merytorycznych organizacji pozarządowych.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	zna zasady dotyczące tworzenia, obszarów działalności, zarządzania oraz kontroli, możliwości finansowania działalności, a także obowiązków informacyjnych organizacji pozarządowych.					K2FZ_W04
umiejętności:						
U01	Potrafi wskazać różnice w zasadach i celu funkcjonowania różnych organizacji pozarządowych.					K2FZ_U02 K2FZ_U05
U02	Potrafi dokonać analizy informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych i sprawozdaniach merytorycznych oraz ocenić zakres i sposób realizacji celów organizacji, jej sytuację finansową i ewentualne zmiany w sposobach pozyskania środków na prowadzoną działalność.					K2FZ_U02 K2FZ_U05
kompetencji społecznych:						
K01	Potrafi podejmować prawidłowe decyzje i wyjaśnić ich skutki					K2FZ_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Wt1	Rodzaje organizacji pozarządowych i podstawy prawne ich funkcjonowania. Zasady zakładania organizacji pozarządowych	2/1
Wt2	Organy statutowe i kontrolne organizacji pozarządowych - kompetencje i obowiązki	1/1
Wt3	Źródła finansowania organizacji pozarządowych oraz rodzaje prowadzonych działalności: statutowej nieodpłatnej, statutowej odpłatnej oraz gospodarczej	2/1
Wt4	Charakterystyka obowiązków informacyjnych organizacji pozarządowych: sprawozdania finansowe i merytoryczne	1/1
Wt5	Funkcjonowanie organizacji pozarządowych o zasięgu lokalnym- prezentacje obrazujące liczbę i charakter organizacji działających w wybranych gminach oraz wybrana organizację z wynikami analizy jej działalności i sytuacji finansowej	3/1
Wt6	Funkcjonowanie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym- prezentacja obrazująca rodzaj i zakres działalności wybranych organizacji oraz ich sytuację finansową na podstawie analizy ich sprawozdań finansowych i merytorycznych.	3/1
Wt7	Ocena kondycji polskich organizacji pozarządowych i jakości zarządzania tymi organizacjami na podstawie informacji wynikających z badań własnych oraz badań stowarzyszenia KLON JAWOR zamieszczanych na stronie ngo.pl i innych- debata.	2/1
Wt8	Zaliczenie warsztatu	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/8
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć: warsztaty		15/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/42
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć: warsztaty		20/27
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć: warsztaty		15

Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. <i>Zarządzanie organizacjami pozarządowymi</i> , red. E. Bogacz-Wojtanowska, S.Wrona, Instytut Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego 2016 2. P. Mikołajczak, <i>Rozwój organizacji pozarządowych wobec wyzwań współczesności</i> , CeDeWu 2023 3. strony internetowe, ngo.pl, pożytek.gov.pl	
Literatura uzupełniająca: 1.H., M. Kurleto, <i>Organizacje pozarządowe w działalności pożytku publicznego</i> , LexisNexis, Warszawa 2008 2.Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 14913. 3. Sprawozdania finansowe oraz sprawozdania merytoryczne wybranych organizacji pozarządowych	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)