

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Podstawy fizjologii pracy i ergonomii					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		zaliczony moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej zasad fizjologii pracy i ergonomii niezbędnej dla oceny i kształtowania materialnego i psychicznego środowiska pracy</p> <p>Cel 2: Opanowanie umiejętności analizy i oceny materialnego i psychicznego środowiska pracy oraz wskazanie przedsięwzięć jego usprawnienia</p> <p>Cel 3: Świadomość istotnej wagi uwzględniania fizjologii pracy i ergonomii dla pracowników</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę z zakresu fizjologii pracy i ergonomii niezbędną dla właściwego kształtowania materialnego i psychicznego środowiska pracy						K2FZ_W02
umiejętności:							
U01	umiejętność analizować i oceniać materialne i psychiczne środowisko pracy oraz określać przedsięwzięcia usprawniające środowisko.						K2FZ_U03
kompetencji społecznych:							
K01	docenienia rolę ergonomii fizjologii pracy w kształtowaniu środowiska pracy oraz zadowolenia pracowników						K2FZ_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Podstawy ergonomicznego kształtowania stanowisk pracy						3/2
w2	Czynniki materialnego środowiska pracy						3/2
w3	Podstawowe zagadnienia fizjologii pracy						2/1

w4	Obciążenie fizyczne, jego ocena i optymalizacja	2/1
w5	Organizacja czasu pracy i jej skutki dla pracownika	2/1
w6	Obciążenie psychiczne w procesach pracy	3/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** wykład multimedialny
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: rzutnik multimedialny, prezentacje przypadków, testy diagnostyczne

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia:**
- zaliczenie z oceną
- 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/8
Udział w wykładach	15/8
Udział w innych formach zajęć (**):	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/42
Przygotowanie do wykładu	15/20
Przygotowanie do innych form zajęć	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: wykład	20/22
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Janiga J. *Ergonomia i fizjologia pracy*. Wyd. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy, 2014
2. Olszewski J. *Podstawy ergonomii i fizjologii pracy*. Poznań 1997

Literatura uzupełniająca:

1. Wykowska M. *Ergonomia*. Kraków 1994

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)