

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Nowoczesna organizacja pracy i czasu pracy						
Rodzaj modułu:	MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/8	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	E						
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z „Podstaw zarządzania”						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapewnienie podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pracy i czasu pracy
 Cel 2: Ukazanie złożoności problemów dotyczących organizacji pracy i czasu pracy

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	zna współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_W02
umiejętności:		
U01	posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej (metod i koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem) w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem.	K2FZ_U03
kompetencji społecznych:		
K01	potrafi stworzyć zespół, kierować nim, jak również motywować jego członków i pobudzać do działania	K2FZ_K03

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin s/n
w1	Pojęcie, cele, zadania i zasady organizacji pracy	2/2
w2	Organizacja stanowiska pracy. Sposoby grupowania stanowisk pracy	2/1
w3	Klasyczne i współczesne formy organizacji pracy	3/2
w4	Przebieg /etapy/ tworzenia zespołu pracowniczego	3/1

w5	Kształtowanie treści pracy. Współczesne koncepcje podziału pracy	3/1
w6	Organizacja czasu pracy. Nowe formy organizacji czasu pracy	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, rzutnik multimedialny		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia : - egzamin – wykład 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: - obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>		15/8
Udział w wykładach		15/8
Udział w innych formach zajęć		-
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>		35/42
Przygotowanie do wykładu		15/20
Przygotowanie do innych form zajęć		-
Przygotowanie do egzaminu		20/22
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): warsztat		-
<i>Łączna liczba godzin</i>		50
<i>Punkty ECTS za moduł</i>		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: - Jagoda A.: Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Diagnoza, perspektywy. Monografie i opracowania. UE Wrocław 2017 - Skowron-Mielnik: Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie UE Poznań 2012 - Zarządzanie pracą AW Placet Warszawa 1999 pod red. Z. Jasińskiego		
Literatura uzupełniająca: - Potencjał pracy przedsiębiorstwa WAE Wrocław 2006 pod red. M. Gablety J. M. Nilles Telepraca WNT Warszawa 2003 - Wiśniewski J.: Istota telepracy, Studia z zakresu prawa administracji i zarządzania UKW Bydgoszcz 2014 - Bąk E.: Elastyczne formy zatrudnienia Wyd. C.H. Beck Warszawa 2006		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)