

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Analiza zasobów pracy					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	15/8	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczony moduł: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Zarządzanie zasobami ludzkimi					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi. Cel 2: Opanowanie umiejętności przeprowadzania szczegółowych analiz zasobów pracy oraz formułowania działań usprawniających wykorzystanie zasobów pracy oraz organizację pracy. Cel 3: Uświadomienie istotnej roli wiedzy i umiejętności analizy zasobów pracy.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Ma pogłębiona wiedza dotycząca metod i technik analizy zasobów pracy oraz wykorzystania jej wyników dla ustalenia przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL					K2FZ_W02	
umiejętności:							
U01	Posiada umiejętność przeprowadzania analizy zasobów pracy oraz wykorzystanie jej wyników dla opracowania przedsięwzięć usprawniających organizację i przebieg pracy oraz ZZL					K2FZ_U02	
kompetencji społecznych:							
K01	rozumie i docenia potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności dotyczących analizy zasobów pracy					K2FZ_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Ćwiczenia							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Cele oraz metody techniki analizy zasobów pracy	1/1
ćw2	Analiza zatrudnienia i efektywności pracy	2/1
ćw3	Analiza ekstensywnego i intensywnego wykorzystania czasu pracy	2/1
ćw4	Analiza kompetencji pracowników	2/1
ćw5	Identyfikacja motywacji i oczekiwań pracowników	2/1
ćw6	Identyfikacja i ocena stylów kierowania	2/1
ćw7	Analiza i ocena stosunków pracy w przedsiębiorstwie	2/1
ćw8	Identyfikacja i ocena kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie. Zaliczenie	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: studium przypadku, praca grupowa

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: analiza przypadków, badania testowe i ankietowe

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/8
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć: ćwiczenia	15/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć: ćwiczenia	15/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: ćwiczenia	20/22
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji.* Red. Naukowa H. Król, A. Ludwicyński, PWN Warszawa 2008
2. Pochtowski A., Miś A., *Analiza zasobów ludzkich w organizacji.* Wyd.A.E. Kraków 2000

Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie kadrami* (red. T. Listwan) Wyd. C.H.Beck Warszawa 2010

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)