

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE						
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Język obcy - Język angielski II						
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc						
Wymagania wstępne:	Wiedza z języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości B1						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu finansów i ekonomii.
Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
-	-	-
umiejętności:		
U01	potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej.	K2FZ_U09
kompetencji społecznych:		
-	-	-

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Kod	Ćwiczenia	Liczba godzin S/N
Ćw1	Organizacje międzynarodowe - WTO, NZ, WHO, NAFTA, G20, AESAN.	2/2
Ćw2	Stabilność ekonomiczna. Inflacja, stagnacja. Wzrost gospodarczy.	4/2
Ćw3	Etyka w biznesie. Defraudacje i oszustwa finansowe.	4/2
Ćw4	Globalizacja. Import/ Eksport. Raje podatkowe.	4/2

Ćw5	Komunikacja z klientami w środowisku międzynarodowym.	4/2
Ćw6	Różnice kulturowe. Szok kulturowy. Praca w firmie międzynarodowej.	4/2
Ćw7	Zarządzanie. Różne teorie zarządzania. Cechy menadżera.	4/2
Ćw8	Prezentacja	2/2
Ćw9	Kolokwium zaliczeniowe	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** Teksty, nagrania audio, prezentacje, ćwiczenia praktyczne- karty pracy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** (prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny) tablica multimedialna (do wykładu multimedialnego – nawet, jeśli nie wskazano w sylabusie

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Formy zaliczenia :**
 - Zaliczenie z oceną
- Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
 - obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności w parach, grupach, prezentacja podczas zajęć
 - Kolokwium - prezentacja
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	
Udział w innych formach zajęć (**) ćwiczenia	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (**) ćwiczenia	10/16
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) ćwiczenia	10/16
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Evans. V, Dadley. J., *Finance. Career Paths.*, Express Publishing, 2012
- Taylor. J, Peltier.S, *Accounting Career Paths*, Express Publishing, 2011
- Terminologia Bankowość i Finanse*, Peter Colling Publishing, Wilga Biblioteka Profesjonalisty, 2000.

Literatura uzupełniająca:

- Trappe. T, *Intelligent Business Intermediate*, Pearson 2005.
- Sweene. S, *Test your business English Finance*, Penguin 2006
- Pohl. A, *Test your Business English . Accounting*, Penguin 2008

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)