

**KARTA MODUŁU**

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE  |   |  |  |  |  |                                     |
|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA<br/>WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>   |   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Kierunek studiów:</b>   | <b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Poziom studiów:</b>   | studia drugiego stopnia   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Profil studiów:</b>   | praktyczny  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Forma studiów:</b>  | stacjonarne/niestacjonarne  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Nazwa modułu:</b>   | <b>Język obcy - Język niemiecki I</b>   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Rodzaj modułu:</b>  | <b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Język wykładowy:</b>  | Język niemiecki*  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Rok studiów:</b>  | <b>1</b>  | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |  |  |  |                                     |
| <b>Semestr:</b>  | <b>2</b>  | Ćwiczenia**  |  |  |  |                                     |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>   | <b>2</b>  | 30/18  |  |  |  |                                     |
| <b>Forma zaliczenia:</b>   | <b>Zaliczenie z oceną</b>   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Wymagania wstępne:</b>  | Wiedza z języka niemieckiego ogólnego na poziomie biegłości B2  |  |  |  |  |                                     |
| II. CELE KSZTAŁCENIA   |   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Cele kształcenia:</b>   |   |  |  |  |  |                                     |
| <p><b>Cel 1:</b> Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu finansów i ekonomii<br/> <b>Cel 2:</b> Rozumienie tekstów z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce<br/> <b>Cel 3:</b> Nabycie umiejętności na poziomie B2+ przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka specjalistycznego</p> |   |  |  |  |  |                                     |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH  |   |  |  |  |  |                                     |
| Efekt uczenia się  | Student, który zaliczył moduł w zakresie:   |  |  |  |  | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| <b>wiedzy:</b>   |   |  |  |  |  |                                     |
| -  | -   |  |  |  |  | -                                   |
| <b>umiejętności:</b>   |   |  |  |  |  |                                     |
| U01  | potrafi zrozumieć branżowe teksty niemieckojęzyczne zarówno pisane jak i ze słuchu. Potrafi używać słownictwa z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej. |  |  |  |  | K2FZ_U09                            |
| <b>kompetencji społecznych:</b>  |   |  |  |  |  |                                     |
| -  | -   |  |  |  |  | -                                   |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE  |   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>  |   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Ćwiczenia</b>   |   |  |  |  |  |                                     |
| <b>Kod</b>   | <b>Tematyka zajęć</b>   |  |  |  |  | <b>Liczba godzin S/N</b>            |
| ĆW1  | Przedstawienie treści karty modułu. Komunikacja w miejscu pracy – jak konstruktywnie udzielać i przyjmować feedback.  |  |  |  |  | 2/2                                 |
| ĆW2  | Targi międzynarodowe. Przygotowanie oferty/Organizacja stoiska/komunikacja z klientami w środowisku międzynarodowym.  |  |  |  |  | 4/2                                 |
| ĆW3  | Incoterms. Regulacje prawne. Obowiązki i odpowiedzialność kupującego i sprzedającego.   |  |  |  |  | 2/1                                 |
| ĆW4  | Kompetencje międzykulturowe w firmie. Kultura biznesowa (etykieta, różnice kulturowe w pracy, stosunki międzyludzkie).  |  |  |  |  | 2/1                                 |
| ĆW5  | CSR – Społeczna odpowiedzialność Biznesu – wybrane elementy CSR - systemy logistyczne w ochronie środowiska. Zielona logistyka/Smart City. Prezentacja.   |  |  |  |  | 6/4                                 |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| ĆW6 | Uzależnienia – rodzaje (behawioralne i chemiczne), przyczyny uzależnień, wybrane ścieżki leczenia   | 3/2 |
| ĆW7 | Dyskusja – cechy, formy, kluczowe zasady prowadzenia dyskusji oraz role w dyskusji.                 | 3/2 |
| ĆW8 | Wpływ sztucznej inteligencji na rynek pracy i automatyzację procesów. – dyskusja – projekt grupowy. | 4/2 |
| ĆW9 | Wady i zalety skrócenia tygodnia pracy – dyskusja – projekt grupowy.                                | 4/2 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: Teksty niemieckojęzyczne. Nagrania audio. Prezentacje multimedialne. Ćwiczenia praktyczne – karty pracy

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia :

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia:

- praca zaliczeniowa – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach, parach

##### 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria   | Obciążenie studenta (S/N) |
|---|---------------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>30/18</b>              |
| Udział w ćwiczeniach  | 30/18                     |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>20/32</b>              |
| Przygotowanie do ćwiczeń  | 14/26                     |
| Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń   | 6/6                       |
| <b>Łączna liczba godzin</b>   | <b>50</b>                 |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>   | <b>2</b>                  |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. N. Fügert, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander, 2020, DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch, Klett Verlag
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, 2010, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag
3. S. Schwalb, 2018. Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki. Hueber Polska

##### Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen, 2017, Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch. Hueber Verlag
2. M. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, 2018, Sprechtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt,
3. H. Kispal, 2017, Schreibtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt,
4. A. Hering, M. Matussek, 2016, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining/Telefontaining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag
5. D. Giersberg, A. Schnack, U. Luger, O. Bayerlein, L.Fromme, F. Specht, 2021, Vielfalt B2.1, Hueber Verlag

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)