

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>						
<b>Poziom studiów:</b>	studia drugiego stopnia						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Praktyka zawodowa I</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	<b>2</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Praktyka
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	-	260
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zoc</b>						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczony pierwszy semestr studiów						

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zaznajomienie studenta ze strukturą organizacyjną podmiotu, wskazanie podstawowych komórek, w tym stanowiska/działu finansowego oraz powiązań między nimi
- Cel 2:** Poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz instytucji otoczenia gospodarczego, z którymi współpracuje podmiot.
- Cel 3:** Poznanie zadań oraz narzędzi wykorzystywanych do realizacji przez dział (działy), w którym odbywana jest praktyka.
- Cel 4:** Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacji.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>		
W01	ma pogłębioną wiedzę o strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa, w tym o roli stanowiska/działu finansowego w podejmowaniu decyzji zarządczych	K2FZ_W01 K2FZ_W04
<b>umiejętności:</b>		
U01	rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa działającego w warunkach gospodarczych, potrafi identyfikować instytucje otoczenia gospodarczego podmiotu oraz opisywać i analizować relacje między nimi a podmiotem	K2FZ_U01 K2FZ_U02
U02	potrafi wykonywać wybrane czynności w ramach działu (działów) z wykorzystaniem urządzeń technicznych i programów komputerowych.	K2FZ_U01 K2FZ_U02
<b>kompetencji społecznych:</b>		
K01	wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją oraz umiejętnością pracy w grupie.	K2FZ_K01 K2FZ_K04
K02	dba o pozytywną autoprezentację oraz wizerunek firmy	K2FZ_K01 K2FZ_K04
K03	szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowują przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonymi, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad etyki biznesu.	K2FZ_K01 K2FZ_K04

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka zawodowa		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w szczególności ze stanowiskiem/działem finansowym, jego miejscem i rolą w przedsiębiorstwie	25
P2	Umożliwienie studentowi obserwacji działania przedsiębiorstwa i jego relacji z otoczeniem gospodarczym. Wskazanie instytucji otoczenia gospodarczego, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo. Umożliwienie studentowi obserwacji współdziałania podmiotu z instytucjami otoczenia	80
P3	Umożliwienie obserwacji, a następnie wykonywania wybranych, prostych czynności w ramach działu z wykorzystaniem urządzeń technicznych i programów komputerowych	155
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> praktyka zawodowa</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> oprogramowanie komputerowe</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>1. Formy zaliczenia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaliczenie z oceną</li> </ul> <p><b>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie obserwacji pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (**)		-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>260</b>
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) praktyka		260
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>260</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>9</b>
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Dobrana do tematu praktyki</p>		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania  
\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)