

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |                                                                |                                                                    |           |          |         |            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------|------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>               |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia drugiego stopnia                                        |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                                                     |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne                                     |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Język obcy - Język angielski I</b>                          |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | <b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>                              |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski*                                                  |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Rok studiów:</b>                | <b>1</b>                                                       | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |          |         |            |
| <b>Semestr:</b>                    | <b>2</b>                                                       | Wykład                                                             | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | <b>2</b>                                                       | -                                                                  | 30/18     | -        | -       | -          |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | <b>Zoc</b>                                                     |                                                                    |           |          |         |            |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Wiedza z języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości B1 |                                                                    |           |          |         |            |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu finansów i ekonomii

Cel2: Rozumienie tekstów z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

| Efekt uczenia się               | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                                                               | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                   |
| <b>umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| U01                             | potrafi zrozumieć branżowe teksty anglojęzyczne zarówno pisane jak i ze słuchu. Potrafi używać słownictwa z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej | K2FZ_U09                            |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                   |

## IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

### Ćwiczenia

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                             | Liczba godzin S/N |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ćw1 | Dokumenty finansowe w firmie. Zestawienia bilansowe. Wartości materialne i niematerialne.                                                  | 4/2               |
| ćw2 | Bankowość. Usługi bankowe. Bankowość internetowa. Zagrożenia i ochrona danych.                                                             | 4/2               |
| ćw3 | Rodzaje firm i działalności gospodarczych. Spółki, organizacje non-profit. Zakładanie własnej działalności gospodarczej.                   | 4/3               |
| ćw4 | Finanse w przedsiębiorstwie. Ustalanie polityki cenowej. Popyt i podaż. Rachunek zysków i strat. Prognozy sprzedażowe. Kontroling i audyt. | 4/3               |

|     |                                                                                                                         |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ćw5 | Inwestycje. Ryzyko. Szacowanie ryzyka.                                                                                  | 4/2 |
| ćw6 | Praca w sektorze finansowym. Doradca podatkowy. Doradca finansowy. Pracownik giełdy papierów wartościowych. Handlowiec. | 4/2 |
| ćw7 | Inwestycje osobiste w fundusze emerytalne. Ubezpieczenia. Oferowanie i ocenianie produktów ubezpieczeniowych.           | 4/2 |
| ćw8 | Kolokwium zaliczeniowe.                                                                                                 | 2/2 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** Teksty anglojęzyczne. Nagrania audio. Prezentacje multimedialne. Ćwiczenia praktyczne – karty pracy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Formy zaliczenia :**
  - Zaliczenie z oceną
- Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:** obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach, parach
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta (S/N) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>30/18</b>              |
| Udział w wykładach                                                                            | -                         |
| Udział w innych formach zajęć (**) ćwiczenia                                                  | 30/18                     |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>20/32</b>              |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      | -                         |
| Przygotowanie do innych form zajęć (**) ćwiczenia                                             | 14/26                     |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | -                         |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) ćwiczenia                                       | 6                         |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | <b>50</b>                 |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>                                                                   | <b>2</b>                  |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

- Evans. V, Dadley. J., Finance. CareerPaths., Express Publishing, 2012
- Taylor. J, Peltier.S, Accounting CareerPaths, Express Publishing, 2011
- Terminologia Bankowość i Finanse ,Peter Colling Publishing, Wilga Biblioteka Profesjonalisty, 2000.

##### Literatura uzupełniająca:

- Trappe. T, Intelligent Business Intermediate, Pearson 2005.
- Sweene. S, Test your business English Finance, Penguin 2006
- Pohl. A, Test your Business English . Accounting, Penguin 2008

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)