

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Prawo finansowe i podatkowe					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/14	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Podstawy wiedzy z prawa					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Student zapoznaje się z treścią podstawowych regulacji z zakresu prawa finansowego i podatkowego
 Cel 2: wykształcenie umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami prawa finansowego i podatkowego

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	zna regulacje prawa finansowego	K2FZ_W05
umiejętności:		
U01	posługuje się regulacjami prawa finansowego i podatkowego w praktyce zawodowej	K2FZ_U06
kompetencji społecznych:		
-	-	-

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Wprowadzenie do prawa finansowego i podatkowego	2/1
w2	Prawo budżetowe (w szczególności: pojęcia, zasady, procedury, dochody i wydatki). Procedura budżetowa na szczeblu budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Audyt i kontrola wykonywania budżetu.	7/3
w3	Daniny publiczne (podatki, cła i opłaty- pojęcia i klasyfikacje)	5/2
w4	Prawo podatkowe w Polsce (w szczególności: zobowiązania podatkowe - podatki państwowe i lokalne, procedury podatkowe)	6/3
w5	Zasady i formy załatwiania spraw podatkowych	4/2

w6	Prawo celne i dewizowe (w szczególności: źródła prawa , podstawowe pojęcia prawa)	4/2
w7	Zaliczenie wykładu	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, studia przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • obserwacja realizacji zadań podczas zajęć, obserwacja aktywności studenta podczas zajęć 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/14
Udział w wykładach		30/14
Udział w innych formach zajęć (**)		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/36
Przygotowanie do wykładu		10/18
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): wykład		10/18
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. R. Mastalski, E. Fojcik-Mastalska (red), Prawo finansowe, Warszawa 2013r. 2. H. Dzwonkowski, Prawo podatkowe, wyd.2, Warszawa 2013r. 3. Etel L. (red), System prawa finansowego, T.III, Prawo Daninowe, Warszawa 2010 (wybrane zagadnienia).		
Literatura uzupełniająca: 1. M.Miemieć, K.Sawicka, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2013r. 2. A.Olesińska, Polskie prawo podatkowe, Zarys systemu, Toruń 2012r. 3. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Warszawa 2006 4. 3. E. Ruśkowski, C. Kosikowski „Finanse publiczne i prawo finansowe”, Warszawa 2008. 5. 4. R. Mastalski, Prawo podatkowe, wyd.8, Warszawa 2014r.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)