

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa II – specjalność – Zarządzanie pracą i kapitałem ludzkim					
Rodzaj modułu:	PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Praktyka
Liczba punktów ECTS ogółem:	7	-	-	-	-	220
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Zaliczony trzeci semestr studiów					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Zaznajomienie studenta z zadaniami stawianymi przed osobą zajmującą stanowisko menedżera, wskazanie obowiązków i odpowiedzialności menedżera.</p> <p>Cel 2: Poznanie wpływu zjawisk i procesów otoczenia gospodarczego na sytuację finansową przedsiębiorstwa.</p> <p>Cel 3: Poznanie zasad zarządzania finansami oraz realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo, nabycie umiejętności proponowania własnych rozwiązań w tym zakresie.</p> <p>Cel 4: Kształtowanie świadomości konieczności ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów przedsiębiorstwa.</p> <p>Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacji.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie zadań, obowiązków i odpowiedzialności wynikającej z zajmowania stanowiska menedżera					K2FZ_W06
umiejętności:						
U01	potrafi dokonać analizy oraz ocenić wpływ zjawisk i procesów otoczenia gospodarczego na sytuację finansową przedsiębiorstwa					K2FZ_U03 K2FZ_U04
U02	potrafi samodzielnie proponować rozwiązania dotyczące inwestycji oraz zarządzania finansami w przedsiębiorstwie					K2FZ_U03 K2FZ_U04
kompetencji społecznych:						

K01	student ma świadomość konieczności ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów przedsiębiorstwa.	K2FZ_K01 K2FZ_K02 K2FZ_K03 K2FZ_K04
K02	potrafi nawiązać relacje wewnątrz przedsiębiorstwa oraz z podmiotami zewnętrznymi przestrzegając zasad etyki gospodarczej.	K2FZ_K01 K2FZ_K02 K2FZ_K03 K2FZ_K04
K03	wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją oraz umiejętnością pracy w zespole..	K2FZ_K01 K2FZ_K02 K2FZ_K03 K2FZ_K04

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Praktyka zawodowa

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Zapoznanie studenta z zakresem obowiązków wybranych osób zajmujących stanowiska menedżerskie w przedsiębiorstwie, wskazanie miejsca menedżera w firmie i zakresu jego odpowiedzialności.	15
P2	Umożliwienie studentowi obserwacji wpływu zjawisk i procesów gospodarczych na sytuację wewnętrzną przedsiębiorstwa, w szczególności w sferze jego finansów.	30
P3	Zapoznanie studenta z zasadami zarządzania finansami oraz realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo. Umożliwienie studentowi obserwacji procesu podejmowania decyzji w sferze finansów firmy.	65
P4	Umożliwienie obserwacji, a następnie proponowania własnych rozwiązań dotyczących wybranych inwestycji realizowanych przez przedsiębiorstwo bądź zagadnień związanych z zarządzaniem finansami.	110

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** Praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** oprogramowanie komputerowe

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia :**
 - Zaliczenie z oceną
- 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
 - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie obserwacji pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	-
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**):	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	220

Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**):	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): praktyka	220
Łączna liczba godzin	220
Punkty ECTS za moduł	7
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
1. Dobrana do tematu praktyki	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)