

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>								
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>LOGISTYKA I TRANSPORT</b>							
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia							
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny							
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne							
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy - Język angielski</b>							
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>							
<b>Język wykładowy:</b>	Język angielski/ Język polski							
<b>Rok studiów:</b>	<b>3</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>						
<b>Semestr:</b>	<b>6</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	-	30/18	-	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zoc / E</b>							
<b>Wymagania wstępne:</b>	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe przynajmniej na poziomie B1; student potrafi efektywnie organizować własną pracę i współdziałać z otoczeniem.							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
<b>Cele kształcenia:</b>								
<p><b>Cel 1:</b> Przekazanie studentom wiedzy o wybranych zagadnieniach z języka angielskiego w zakresie zarządzania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p><b>Cel 2:</b> Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania języka angielskiego w pracach pisemnych, wystąpieniach ustnych i komunikowaniu się z otoczeniem.</p> <p><b>Cel 3:</b> Systematyczne wzbogacanie słownictwa z zakresu logistyki i transportu na podstawie materiałów, w tym autentycznych, dostosowanych do poziomu kompetencji językowych studentów.</p> <p><b>Cel 4:</b> Ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
<b>umiejętności:</b>								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności zna i stosuje słownictwo z zakresu logistyki i transportu. Potrafi zdobywać z różnorodnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym.						K1LT_U18	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>								
<b>Ćwiczenia</b>								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 30/18	
ćw1	Zasady skutecznej komunikacji w biznesie						2/1	
ćw2	Planowanie i zabieranie głosu podczas zebrań służbowych – dialogi sytuacyjne						4/2	
ćw3	Raporty – przykłady i zasady sporządzania						4/2	
ćw4	Zasady skutecznych negocjacji w biznesie						4/2	
ćw5	Umowy – przykłady i zasady sporządzania						4/2	
ćw6	Zarządzanie projektami w firmie						2/1	
ćw7	Dokumenty przewozowe						2/2	
ćw8	Problemy w logistyce						2/2	
ćw9	Utrwalenie słownictwa tematycznego z zakresu biznesu – ćwiczenia leksykalne						4/2	

ćw10	Zaliczenie	2/2
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Ćwiczenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, gry symulacyjne, opowiadanie, drama.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacje multimedialne, materiały audiowizualne, teksty źródłowe, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki multimedialne.</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaliczenie z oceną / egzamin</li> </ul> <p><b>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</b> Ćwiczenia: praca pisemna, ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta</p> <p><b>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b> określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>	
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>30/42</b>	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	20/32	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10	
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>60</b>	
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>	
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Johnson Christine. Intelligent Business. Coursebook. Pre-Intermediate. Pearson Education Limited. 2. Evans Virginia, Dooley Jenny, Buchannan Donald. Career Paths – Logistics. Express Publishing.</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1. Evans Virginia, Dooley Jenny, Burkhardt Anna. Career Paths – MBA English. Egis Express Publishing. 2. Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File: Intermediate. Student;s Book. Oxford University Press. 3. Evans Virginia. Successful Writing: Upper-Intermediate. Express Publishing. 4. Internet.</p>		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)