

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------|---------|----------|-------------------------------------|-------------------|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH | | | | | | | | |
| Kierunek studiów: | LOGISTYKA I TRANSPORT | | | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | | | |
| Nazwa modułu: | Język obcy - Język niemiecki | | | | | | | |
| Rodzaj modułu: | MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO | | | | | | | |
| Język wykładowy: | Język niemiecki* | | | | | | | |
| Rok studiów: | 3 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | | | |
| Semestr: | 5 | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Warsztat | Seminarium | Praktyka zawodowa |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | - | 30/18 | - | - | - | - | - |
| Forma zaliczenia: | Zoc | | | | | | | |
| Wymagania wstępne: | Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie B1+ | | | | | | | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | | | | | | | |
| Cele kształcenia: | | | | | | | | |
| <p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p> | | | | | | | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | | | | | | | | |
| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | | | | | | Odniesienie do efektów kierunkowych | |
| wiedzy: | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| umiejętności: | | | | | | | | |
| U01 | Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności zna i stosuje słownictwo z zakresu logistyki i transportu. Potrafi zdobywać z różnorodnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym - niemieckim. | | | | | | K1LT_U18 | |
| kompetencji społecznych: | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | | | | | | |
| Ćwiczenia | | | | | | | | |
| Kod | Tematyka zajęć | | | | | | Liczba godzin 30/18 | |
| ćw1 | Praca – wybrane ścieżki zawodowe, cechy osobowościowe i umiejętności zawodowe w poszczególnych branżach. | | | | | | 2/1 | |
| ćw2 | Plany na przyszłość, zamiary, obawy, szanse i ryzyka zawodowe. | | | | | | 2/1 | |
| ćw3 | Interpretacja i redagowanie ogłoszenia o pracę w wybranym zawodzie, warunki zatrudnienia. | | | | | | 4/2 | |
| ćw4 | Kompletowanie teczek aplikacyjnych– prawidłowa budowa Curriculum Vitae oraz listu motywacyjnego. | | | | | | 4/2 | |
| ćw5 | Rozmowa kwalifikacyjna – przygotowanie i przedstawienie rozmowy kwalifikacyjnej zgodnej z wybranym zawodem związanym ze studiowanym kierunkiem. | | | | | | 4/2 | |
| ćw6 | Umowa o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, upomnienie, prawo pracy – wybrane aspekty. | | | | | | 4/2 | |

| | | |
|------|---|-----|
| ćw7 | Wyposażenie miejsca pracy. | 2/1 |
| ćw8 | Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, zarządzanie i administracja – działy i zakres obowiązków. | 2/2 |
| ćw9 | Marketing w logistyce – oferty spedycji, magazynowania i transportu. | 2/1 |
| ćw10 | Start-Up – Uruchom własną firmę; zadanie projektowe: historia sukcesu/samodzielność; utworzenie i prezentacja własnego przedsiębiorstwa/pomysłu na biznes/sprzedaż usług. | 3/3 |
| ćw11 | Zaliczenie | 1/1 |

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: praca w grupach, dialogi i konwersacje w grupie, praca w parach, dyskusja, praca z tekstem, demonstracje dźwiękowe i wideo, metoda projektu, metody aktywizujące z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Teksty źródłowe, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów,

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: praca pisemna, przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|---|---------------------|
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 30/18 |
| Udział w wykładach | - |
| Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia) | 30/18 |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 30/42 |
| Przygotowanie do wykładu | - |
| Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia) | 20/32 |
| Przygotowanie do egzaminu | - |
| Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia) | 10/10 |
| Łączna liczba godzin | 60 |
| Punkty ECTS za moduł | 2 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. N. Fügert, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander, DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch, Klett Verlag 2020
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. A. Jarosz, J. Jarosz, Deutsch für Profis transport, spedycja, logistyka, LektorKlett Polska, 2017
4. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017

Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag 2017
2. V. Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu V.B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2017
3. M. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, Sprechtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt, 2018
4. H. Kispal, Schreibtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt, 2017
5. M.Gurgul, A.Jarosz, J.Jarosz, A. Pietrus-Rajman, Deutsch für Profis branża ekonomiczna, LektorKlett Polska, 2013
6. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
7. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
8. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag, 2015
9. I. Sander, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K. F.Mausch, D. Schmeiser, DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett, 2021
10. Czasopisma, Internet, materiały własne

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)