

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy - Język angielski							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
Język wykładowy:	Język angielski/ Język polski							
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc							
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe przynajmniej na poziomie B1; student potrafi efektywnie organizować własną pracę i współdziałać z otoczeniem.							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o wybranych zagadnieniach z języka angielskiego w zakresie zarządzania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Cel 2: Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania języka angielskiego w pracach pisemnych, wystąpieniach ustnych i komunikowaniu się z otoczeniem.</p> <p>Cel 3: Systematyczne wzbogacanie słownictwa z zakresu logistyki i transportu na podstawie materiałów, w tym autentycznych, dostosowanych do poziomu kompetencji językowych studentów.</p> <p>Cel 4: Ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
umiejętności:								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności zna i stosuje słownictwo z zakresu logistyki i transportu. Potrafi zdobywać z różnorodnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym.						K1LT_U18	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 30/18	
ćw1	Liczby i dane						2/2	
ćw2	Klasyfikacja firm						2/1	
ćw3	Modele biznesowe						2/1	
ćw4	Strategie biznesowe						2/1	
ćw5	Style zarządzania i motywowanie pracowników						2/1	
ćw6	Menadżer jako leader – rozwój umiejętności przywódczych						2/1	
ćw7	Struktura firmy						2/1	
ćw8	Zasoby ludzkie w firmie						2/1	
ćw9	Budowanie zespołu						2/1	

ćw10	Budżet i finanse firmy	2/1
ćw11	Standardy jakości i benchmarki	2/1
ćw12	Kultura korporacyjna	2/1
ćw13	Etyka w biznesie	2/1
ćw14	Technologia informacyjna w biznesie	2/2
ćw15	Zaliczenie	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, gry symulacyjne, opowiadanie, drama.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały audiowizualne, teksty źródłowe, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: praca pisemna, ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	20/32
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Johnson Christine. Intelligent Business. Coursebook. Pre-Intermediate. Pearson Education Limited.
2. Evans Virginia, Dooley Jenny, Buchannan Donald. Career Paths – Logistics. Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny, Burkhardt Anna. Career Paths – MBA English. Egis Express Publishing.
2. Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File: Intermediate. Student's Book. Oxford University Press.
3. Evans Virginia. Successful Writing: Upper-Intermediate. Express Publishing.
4. Internet.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)