

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa							
Rodzaj modułu:	PRAKTYKA ZAWODOWA							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	-	-	-	-	-	-	320/320
Forma zaliczenia:	Zoc							
Wymagania wstępne:	Zaliczony moduł Praktyka zawodowa z semestru 2							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Zapoznanie z organizacją procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka, z uwzględnieniem operacji technologicznych</p> <p>Cel 2: Zapoznanie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie organizacji procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka</p> <p>Cel 3: Zapoznanie ze środkami technicznymi, w tym m.in. maszynami, urządzeniami, obiektami i systemami technicznymi wykorzystywanymi w procesie podstawowym realizowanym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka</p> <p>Cel 4: Zapoznanie z nowoczesnymi koncepcjami zarządzania wspierającymi organizację procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka</p> <p>Cel 5: Wskazanie wąskich gardeł występujących w procesie podstawowym realizowanym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka</p> <p>Cel 6: Zapoznanie z aktualną wiedzą oraz kierunkami rozwoju w zakresie organizacji procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w którym odbywana jest praktyka</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Zna i potrafi zastosować w praktyce narzędzia służące analizie jakości produktu i/lub usługi wytwarzanych w procesie podstawowym realizowanym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej)						K1LT_W10	
W02	Zna dokumentację przedstawiającą wyniki przeprowadzonych analiz w zakresie jakości produktu i/lub usługi wytwarzanych w procesie podstawowym realizowanym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) i potrafi na jej podstawie formułować wnioski						K1LT_W10	
umiejętności:								
U01	Identyfikuje elementy infrastruktury krytycznej wspierającej funkcjonowanie procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) oraz wskazuje ich wpływ na funkcjonowanie tego procesu						K1LT_U09	
U02	Wskazuje innowacyjne rozwiązania stosowane w procesie podstawowym realizowanym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) oraz prezentuje ich wpływ na podniesienie efektywności i/lub ekonomiczności procesu podstawowego						K1LT_U09	
U03	Potrafi prawidłowo zidentyfikować problemy organizacyjno-inżynierskie wynikające z organizacji procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej)						K1LT_U09	
U04	Stosuje specjalistyczną terminologię z zakresu wybranej specjalności						K1LT_U09	
kompetencji społecznych:								
K01	W oparciu o posiadaną wiedzę potrafi wskazać możliwości kompromisowego rozwiązywania problemów inżynierskich wynikających z organizacji procesu podstawowego realizowanego w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej)						K1LT_K01 K1LT_K02 K1LT_K03 K1LT_K04	

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka zawodowa		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 320/320
pz1	Zapoznanie z organizacją procesu podstawowego, przepisami i normami, w oparciu o które realizowany jest proces podstawowy oraz wykorzystywanymi środkami technicznymi wraz ze wskazaniem ich funkcjonalności	97/97
pz2	Zaznajomienie z ograniczeniami i ich rodzajami w odniesieniu do organizacji procesu podstawowego	65/65
pz3	Zapoznanie z nowoczesnymi koncepcjami zarządzania oraz stosowanymi metodami, technikami i narzędziami oraz wskazanie korzyści z ich wdrożenia	67/67
pz4	Zaznajomienie z metodami identyfikacji wąskich gardeł oraz wskazanie ich wpływu na funkcjonowanie procesu podstawowego	51/51
pz5	Umożliwienie samodzielnej prezentacji własnych spostrzeżeń i obserwacji odnośnie problemów organizacyjnych w procesie podstawowym przedsiębiorstwa	40/40
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Praktyka zawodowa: obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej przez uczelnianego opiekuna praktyk.</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		320/320
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/10
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (praktyka zawodowa)		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (praktyka zawodowa)		10/10
Łączna liczba godzin		330//330
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Materiały wewnętrzne przedsiębiorstwa Czasopisma specjalistyczne i branżowe 		

Literatura uzupełniająca:

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)