

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce i w transporcie							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/8	-	-	-	15/8	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc							
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania oraz nauki o przedsiębiorstwie							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Wiedza o istocie i genezie zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwiązaniach jego podstawowych problemów								
Cel 2: Umiejętność opisu oraz oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania zasobami ludzkimi								
Cel 3: Umiejętność krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ustalania potrzeb w zakresie podnoszenia wiedzy								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Wiedza dotycząca istoty i genezy zarządzania zasobami ludzkimi oraz problematyki jego poszczególnych elementów, a także nowoczesnych rozwiązań tych elementów						K1LT_W03	
umiejętności:								
U01	Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania zasobami ludzkimi						K1LT_U03	
kompetencji społecznych:								
K01	Dostrzega dylematy związane z zawodem inżyniera w odniesieniu do interesu społecznego jednocześnie mając świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje						K1LT_K01 K1LT_K03	
K02	Rozwiązując problemy inżynierskie kieruje się zasadami przedsiębiorczości jednocześnie dostrzegając potrzebę rozwoju i pogłębiania swojej wiedzy						K1LT_K02 K1LT_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Wykład								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 15/8	
w1	Istota, geneza i cechy zarządzania zasobami ludzkimi						2/2	
w2	Analiza i planowanie zasobów pracy						3/1	
w3	Motywowanie pracowników						3/1	
w4	Oceny pracownicze						2/1	
w5	Rozwój pracowników i doskonalenie ich kompetencji						2/1	
w6	Dobór pracowników						2/1	
w7	Zaliczenie						1/1	

Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/8
wa1	Metody i techniki analizy zasobów pracy	3/1
wa2	Dobór narzędzi motywowania materialnego	3/2
wa3	Motywowanie niematerialne	3/2
wa4	Metody ocen pracowniczych	2/1
wa5	Kształtowanie kompetencji pracowników	3/1
wa6	Zaliczenie	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Wykład: Wykład multimedialny, dyskusja Warsztat: Gry symulacyjne, dyskusja</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Tablica multimedialna, gry symulacyjne, case study, teksty źródłowe</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: praca pisemna Warsztat: praca pisemna</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/16
Udział w wykładach		15/8
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		60/74
Przygotowanie do wykładu		20/29
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		25/30
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)		15/15
Łączna liczba godzin		90
Punkty ECTS za moduł		3
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa: 1. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy; Seria / cykl: Nowoczesne zarządzanie Warszawa 2019. 2. Agnieszka Wojtczuk-Turek, Zarządzanie kapitałem ludzkim, PWN, Warszawa 2022. 3. Ryszard Pieńkowski, Jak kierując ludźmi unikać porażek i powielać sukcesy; Infor, 2022. 4. Armstrong Michael; Jak zarządzać ludźmi. Proste i efektywne strategie menedżerskie, Wyd. Lingea, 2021.</p>		
<p>Literatura uzupełniająca: 1. <i>Zarządzanie kadrami</i> (red. naukowa T. Listwan) Wyd. C.H.Beck, PWN, Warszawa 2010.</p>		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów

powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)