

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy - Język niemiecki							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
Język wykładowy:	Język niemiecki*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc							
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie A2+							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B1 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
	-							
umiejętności:								
U01	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2, w szczególności zna i stosuje słownictwo z zakresu logistyki i transportu. Potrafi zdobywać z różnorodnych źródeł niezbędne informacje w języku obcym - niemieckim.						K1LT_U18	
kompetencji społecznych:								
	-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 30/18	
ćw1	Sprawdzenie umiejętności językowych formie rozmowy; wyrównanie poziomu językowego w zakresie zagadnień gramatycznych i komunikacyjnych. Autoprezentacja, Nawiązywanie kontaktów. Komunikacja międzyludzka w pracy. Small talk.						4/2	
ćw2	Logistyka – definicja, podmioty logistyczne. Logistyka w przedsiębiorstwie. podstawowa terminologia.						2/1	
ćw3	Systemy logistyczne – łańcuch dostaw – systemy sterowania.						2/1	
ćw4	IT w logistyce – magazynowy system informatyczny, zarządzanie magazynem, zarządzanie flotą.						2/1	
ćw5	Infrastruktura w przedsiębiorstwie logistycznym.						2/1	
ćw6	I. Komunikacja w miejscu pracy – narzędzia/urządzenia wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej. IT – w miejscu pracy – czynności, utrudnienia i rozwiązywanie problemów.						3/1	

ćw7	II. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - mówienie) – rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy oraz rozmowy telefonicznej.	4/2
ćw8	Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.	2/1
ćw9	III. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - pisanie) – zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, umiejętność wyrażania życzeń, pozdrowień lub kondolencji w sytuacjach codziennych i zawodowych.	4/3
ćw10	Człowiek w relacjach z otoczeniem zawodowym – organizacja eventów / imprez / jubileuszów w pracy – prezentacja projektu.	4/4
ćw11	Zaliczenie	1/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:**
 Ćwiczenia: praca w grupach, dialogi i konwersacje w grupie, praca w parach, dyskusja, praca z tekstem, demonstracje dźwiękowe i wideo, metoda projektu, metody aktywizujące z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:**
 Teksty źródłowe, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	20/32
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	10/10
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. I. Sander, R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K. F. Mausch, D. Schmeiser, DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett, 2021
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. A. Jarosz, J. Jarosz, Deutsch für Profis transport, spedycja, logistyka, LektorKlett Polska, 2017

Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag 2017
2. V. Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu V.B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2017
3. M. Justus-Fleck, M. Anouk Roman, Sprechtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt, 2018
4. H. Kispal, Schreibtraining Deutsch für den Beruf, Langenscheidt, 2017
5. M. Gurgul, A. Jarosz, J. Jarosz, A. Pietrus-Rajman, Deutsch für Profis branża ekonomiczna, LektorKlett Polska, 2013
6. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag, 2017
7. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag, 2015
8. Czasopisma, Internet, materiały własne

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)