

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej							
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	-	-	15/12	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc							
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel1: Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu dobrego zachowania								
Cel2: Zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu na terenie każdego zakładu pracy. Wie jak prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się						K1LT_W02	
umiejętności:								
U01	Umie rozwiązać proste zadania projektowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk						K1LT_U03	
kompetencji społecznych:								
K01	Student rozumie zasady pracy zespołowej i pracuje zgodnie z tymi zasadami oraz odpowiedzialności za zespołowe i indywidualne wyniki działań inżynierskich						K1LT_K01 K1LT_K02 K1LT_K03 K1LT_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Warsztat								
Kod	Tematyka zajęć						15/12	
wa1	Zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych i osób różnej płci.						1/1	
wa2	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich. Prowadzenie dziennika praktyk.						6/4	
wa3	Osiąganie zakładanych efektów uczenia się w trakcie praktyki.						1/1	
wa4	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie; umowy, ubezpieczenia, etc						2/1	
wa5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk.						1/1	
wa6	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.						1/1	
wa7	Mobbing i stres w czasie praktyki.						1/1	
wa8	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego						1/1	

wa9	Zaliczenie	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Warsztat: Wykład informacyjny, konwersatoryjny, krótkie zadania problemowe</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych na potrzeby wykładów</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Warsztat: praca pisemna, rozmowy indywidualne</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/12
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		15/18
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		15/18
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)		-
Łączna liczba godzin		30
Punkty ECTS za moduł		1
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasoby Internetu 2. Bonneau Elizabeth: Wielka księga dobrych manier – wyd. RM 2020 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja praktyk na stronach uczelni 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)