

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	INFORMATYKA					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:	PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie metod analizy i przetwarzania danych stosowanych w przedsiębiorstwie w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną przez studenta specjalnością.
- Cel 2:** Poznanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa danych i systemów w miejscu pracy.
- Cel 3:** Poznanie zasad archiwizacji i zapewnienia stabilności systemów informatycznych stosowanych w organizacji.
- Cel 4:** Udział w zespołowych pracach inżynierskich.
- Cel 5:** Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Zna konfigurację oraz zasady działania oprogramowania i sprzętu stosowanego w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną specjalnością.	K1I_W07 K1I_W15
umiejętności:		
U01	Potrafi zaprojektować i zaimplementować zadanie inżynierskie z obszaru studiowanej specjalności Umie w praktyce stosować dobre praktyki służącego ochronie i archiwizacji danych. Potrafi włączyć się do zespołowych prac inżynierskich	K1I_U01 K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18
kompetencji społecznych:		
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1I_K01 do K1I_K05

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1	Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych użytkowanych w zakładzie pracy w zakresie zaawansowanym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa	320/320
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: <ul style="list-style-type: none"> Obserwacja zachowań Pilność i punktualność Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	320/320	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)	320/320	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/35	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć	-	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	35/35	
Łączna liczba godzin	355	
Punkty ECTS za moduł	11	
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> Dokumentacja zależnie od zakładu pracy 		
Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> brak 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)