

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	INFORMATYKA					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język angielski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	Język angielski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc/E					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka angielskiego na poziomie A1 oraz poprzednich semestrów					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** Przystwaja kompetencje językowe na poziomie podstawowym przydatne do porozumiewania się w obszarze zagadnień informatycznych.
- Cel2:** Poznaje podstawowy zakres słownictwa z dziedziny informatyki.
- Cel3:** Rozumie proste teksty angielskojęzyczne zarówno przy czytaniu jak i słuchaniu.
- Cel4:** Umie komunikować się zarówno w mowie jak i w piśmie w podstawowym zakresie.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Zna elementarną terminologię z zakresu informatyki	K1I_W06 K1I_W08
umiejętności:		
U01	Posiada elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w sytuacjach związanych z tematyką technologii informacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2	K1I_U04 K1I_U18
kompetencji społecznych:		
-	-	-

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ćw1	Praca w telecentrum - rozwiązywanie problemów technicznych ze sprzętem komputerowym	4/2
ćw2	Prezentacja innowacyjnego produktu w języku angielskim	4/2
ćw3	Tłumaczenie instrukcji sprzętu komputerowego.	4/2

ćw4	Prowadzenie podstawowych negocjacji handlowych dotyczących zakupu sprzętu lub wykonania usług informatycznych.	6/4
ćw5	Literatura specjalistyczna w języku angielskim	4/2
ćw6	Kolokwium zaliczające, dopuszczające do egzaminu kompetencyjnego.	4/2
ćw7	Egzamin kompetencyjny	4/4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Praca w grupach, praca indywidualna, dialogi, krótkie prezentacje, prace pisemne

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych na potrzeby ćwiczeń

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną
- egzamin

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- Kolokwium zaliczające z ćwiczeń – rozmowy indywidualne
- Egzamin kompetencyjny na kolejny poziom znajomości języka angielskiego

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć – (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/14
Przygotowanie do egzaminu	10/14
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia)	10/14
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. CareerPaths, Express Publishing, 2023
2. Intelligent Business Preintermediate, Barral I, Barrall N. Pearson Longman, 2023

Literatura uzupełniająca:

1. Zasoby Internetu

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)