

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|--------------|---------|------------|
| Kierunek studiów: | INFORMATYKA | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | Praktyka zawodowa | | | | | |
| Rodzaj modułu: | PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | |
| Język wykładowy: | Język polski | | | | | |
| Rok studiów: | 2 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | |
| Semestr: | 4 | Praktyka zawodowa | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 11 | 320/320 | - | - | - | - |
| Forma zaliczenia: | Zoc | | | | | |
| Wymagania wstępne: | Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki | | | | | |

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowanego w zakładzie pracy.
Cel 2: Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych stosowanych w zakładzie pracy.
Cel 3: Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie.
Cel 4: Udział w pracach działu IT.
Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|---------------------------------|---|--|
| wiedzy: | | |
| W01 | Zna podstawowe cechy sprzętu komputerowego oraz funkcje stosowanych systemów operacyjnych i programów użytkowych | K1I_W07 K1I_W15 |
| umiejętności: | | |
| U01 | Umie, w podstawowym zakresie, posługiwać się oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie Umie wykonywać podstawowe zadania działu IT | K1I_U01 K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18 |
| kompetencji społecznych: | | |
| K01 | Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre. | K1I_K01 do K1I_K05 |

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | |
|---|--|----------------------------|
| Praktyka: | | |
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin |
| P1 | Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych w zakładzie pracy w zakresie podstawowym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa | 320/320 |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | | |
| <p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p> | | |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU | | |
| <p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja zachowań • Pilność i punktualność • Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p> | | |
| VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA | | |
| Kategoria | | Obciążenie studenta |
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | | 320/320 |
| Udział w wykładach | | - |
| Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa) | | 320/320 |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | | 35/35 |
| Przygotowanie do wykładu | | |
| Przygotowanie do innych form zajęć | | - |
| Przygotowanie do egzaminu | | - |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć | | 35/35 |
| Łączna liczba godzin | | 355 |
| Punkty ECTS za moduł | | 11 |
| VIII. ZALECANA LITERATURA | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| 1. brak | | |

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)