

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>Informatyka</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Wprowadzenie do praktyki zawodowej</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	<b>2</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>1</b>	-	15/12	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zoc</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<b>Cel1:</b> przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu dobrego zachowania <b>Cel2:</b> zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>						
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu na terenie każdego zakładu pracy. Wie jak prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się					K1I_W07 K1I_W15
<b>umiejętności:</b>						
U01	Umie rozwiązać proste zadania projektowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk					K1I_U01 K1I_U11 K1I_U17 K1I_U18
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Student rozumie potrzebę odpowiedzialności za pracę zespołową, rozumie rolę studenta kierunku inżynierskiego					K1I_K01 K1I_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykłady:</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin
w1	Zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych i osób różnej płci.					1/1
w2	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich. Prowadzenie dziennika					2/2

	praktyk.	
w3	Osiąganie zakładanych efektów uczenia się w trakcie praktyki.	1/1
w4	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie; umowy, ubezpieczenia, etc	2/1
w5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk.	2/1
w6	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.	2/2
w7	Mobbing i stres w czasie praktyki.	2/2
w8	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego	2/1
w9	Kolokwium zaliczające	1/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Wykład informacyjny, konwersatoryjny, krótkie zadania problemowe

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych na potrzeby wykładów

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- pisemna praca zaliczająca, rozmowy indywidualne

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15/12</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć - (ćwiczenia)	15/12
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>10/13</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/13
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	-
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Zasoby Internetu
2. Bonneau Elizabeth: Wielka księga dobrych manier – wyd. RM 2020

##### Literatura uzupełniająca:

1. Dokumentacja praktyk na stronach uczelni

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)