

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	INFORMATYKA					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/ niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:	PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

1. Poznanie formy organizacyjno-prawnej oraz zasad funkcjonowania zakładu pracy.
2. Zapoznanie się z oprogramowaniem systemowym i użytkowym stosowanym w zakładzie pracy.
3. Poznanie urządzeń technicznych stosowanych w zakładzie pracy.
4. Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym odbywana jest praktyka.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji	K1I_W07 K1I_W15
umiejętności:		
U01	Potrafi obsługiwać oprogramowanie systemowe i użytkowe stosowane u pracodawcy. Umie korzystać z urządzeń technicznych wspomagających prace w działach, w których odbywana jest praktyka. Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na swoim stanowisku	K1I_U01 K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18
kompetencji społecznych:		
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1I_K01 K1I_K02 K1I_K03 K1I_K04 K1I_K05

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1	Struktura organizacyjna na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych. Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji. Poznanie oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy. Poznanie algorytmów obliczeniowych w stosowanym oprogramowaniu. Wykonywanie czynności związanych z obsługą oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy	320/320
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (Środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: -Obserwacja zachowań -Pilność i punktualność -Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		320/320
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)		320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		35/35
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć		35/35
Łączna liczba godzin		355
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. brak</p>		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)