

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język francuski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	Język francuski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc/E					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka francuskiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1:Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Cel 2:Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej, z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Cel 3:Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
-	-					-
umiejętności:						
U01	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego					K1F_U14
kompetencji społecznych:						
K01	jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania					K1F_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1-ćw2	Instytucje sektora finansowego.					4/2

ćw3-ćw4	Komunikacja w biznesie – nawiązywanie kontaktów. Prowadzenie negocjacji.	4/2
ćw5-ćw6	Korespondencja służbowa/handlowa. Obsługa telefoniczna klienta.	4/2
ćw7-ćw9	Interkulturowość – praca w międzynarodowym zespole. Przyjmowanie partnerów zagranicznych w firmie.	6/4
ćw10-ćw11	Podróże służbowe. Planowanie podróży służbowej – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4/2
ćw12-ćw14	Kreowanie wizerunku firmy. Elementy wizerunku firmy. Czynniki kształtujące wizerunek firmy.	6/4
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • egzamin • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Ćwiczenia: • Przygotowanie projektu; • Przygotowanie prezentacji; • Obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		
Udział w innych formach zajęć (**): ćwiczenia		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć (**): ćwiczenia		5/10
Przygotowanie do egzaminu		10/12
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**): ćwiczenia		5/10
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Dubois A-L.,Tauzin B., <i>Objectif express 1,Nouvelle édition</i>, Hachette, Paris 2013. 2. Dubois A-L.,Tauzin B., <i>Objectif express 2,Nouvelle édition</i>, Hachette, Vanves 2016. 3. L. Penfomis <i>Français com.</i>,CLE International, Paris 2002. 4. J-L Penfornis, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, CLE International,2004.		
Literatura uzupełniająca: 1. R. Mérieux, Y. Loiseau <i>Latitudes</i> 3, Didier, 2010. 2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. <i>Waendendries Alter ego+</i>, Hachette, 2012. 3.B. Gilmann, M. Verrel (adaptacja M. Zając), <i>Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000. 4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także

uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)