

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Rachunkowość zarządcza				
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO				
Język wykładowy:		Język polski*				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/12	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:		E				
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania, Rachunkowości finansowej, Finansów przedsiębiorstwa				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło informacji niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców - głównie zarządzających podmiotem i może być dostosowany do ich wymagań). Cel 2: Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:						
W01	Ma wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw rachunkowości zarządczej oraz stosowanych w praktyce gospodarczej rozwiązań w tym obszarze				K1F_W05	
umiejętności:						
U01	Ma umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych Umie stosować metody kalkulacji kosztów				K1F_U07	
U02					K1F_U07	
kompetencji społecznych:						
-	-				-	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykłady:						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Wprowadzenie do teorii rachunkowości zarządczej.	2/1
w2	Istota kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	3/1
w3	Kalkulacja kosztów – metody	3/1,5
w4	Budżetowanie kosztów	3/1
w4	Rachunek kosztów pełnych	2/1
w5	Rachunek kosztów zmiennych	2/1
w6	Inne rachunki kosztów	4/1
w6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/1
w7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	4/1,5
w8	Wartość przedsiębiorstwa w procesie decyzyjnym	3/1
w9	Próg rentowności	2/1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej	1/1
wt2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne. Kalkulacja kosztów, w tym kosztów wynagrodzeń.	4/2
wt3	Budżetowanie kosztów	2/1
wt4	Rachunek kosztów pełnych	1/1
wt5	Rachunek kosztów zmiennych i inne rachunki kosztów	2/1
wt6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	1/1
wt7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	1/1
wt8	Wartość przedsiębiorstwa w procesie decyzyjnym	1/0,5
wt9	Próg rentowności	1/0,5
wt10	Zaliczenie (pisemne) z warsztatów	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład multimedialny warsztaty problemowe, poszukiwanie różnych rozwiązań danego problemu, dociekanie do sedna zagadnienia za pomocą burzy mózgów, studium przypadku, metoda projektu, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, system ERP		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. Formy zaliczenia:

- egzamin
- zaliczenie z oceną

2.Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Wykład:

- Test wiedzy
(jeden z powyższych do wyboru);
- Obserwacja i ocena postaw studenta

Warsztat:

- Przygotowanie:
 - referatu,
 - projektu,
- Obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	45/22
Udział w wykładach	30/12
Udział w innych formach zajęć(**): warsztaty	15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/53
Przygotowanie do wykładu	15/25
Przygotowanie do innych form zajęć(**): warsztaty	10/15
Przygotowanie do egzaminu	3/8
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): warsztaty	2/5
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. Jaruga, P. Kabalski, A. Szychta, *Rachunkowość zarządcza*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: teoria i praktyka*, (red.) E. Nowak, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2013.
3. Szychta A., *Definicja rachunkowości zarządczej w ujęciu ewolucyjnym*, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Kotapski, R. Kowalak, G. Lew, *Rachunkowość zarządcza: kompendium wiedzy*, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2008.
2. *Rachunkowość zarządcza. Podejście operacyjne i strategiczne*, (red.) I. Sobańska, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
3. Nowak E., *Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2011.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)