

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------|-------------------------------------|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH | | | | | | |
| Kierunek studiów: | FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | Rachunkowość budżetowa | | | | | |
| Rodzaj modułu: | MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO | | | | | |
| Język wykładowy: | Język polski* | | | | | |
| Rok studiów: | 3 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | |
| Semestr: | 5 | Wykład | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | 15/10 | - | 30/12 | - | - |
| Forma zaliczenia: | Zoc | | | | | |
| Wymagania wstępne: | Wiedza i umiejętności osiągnięte w module „Podstawy rachunkowości”, „Rachunkowość finansowa”, „Finanse publiczne”. | | | | | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | | | | | |
| Cele kształcenia: | | | | | | |
| <p>Cel1. Przekazanie kompendium wiedzy dotyczącej specyficznych rozwiązań rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.</p> <p>Cel2. Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu, planu finansowego, majątkiem i rozliczeniami jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.</p> <p>Cel3. Sporządzenie i interpretacja sprawozdań finansowych oraz wybranych sprawozdań budżetowych.</p> | | | | | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | | | | | | |
| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | | | | | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| wiedzy: | | | | | | |
| W01 | Student zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym sporządzania sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych. | | | | | K1F_W05 |
| umiejętności: | | | | | | |
| U01 | Student prawidłowo postępuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi identyfikować oraz interpretować skutki operacji gospodarczych związanych z wykonywaniem budżetu oraz innymi zdarzeniami typowymi dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych. | | | | | K1F_U07 |
| U02 | Potrafi zaksięgować operacje związane z realizacją budżetu, operacje typowe dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych. Potrafi sporządzić bilans z wykonania budżetu i porównać go ze sprawozdaniem Rb – NDS, sporządzić sprawozdanie finansowe oraz wybrane sprawozdania budżetowe, zinterpretować sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. | | | | | K1F_U07 |
| kompetencji społecznych: | | | | | | |
| - | - | | | | | - |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | | | | |

| Wykłady: | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin S/N |
| w1 | Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Istota wykonania budżetu. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych; | 1/1 |
| w2 | Zasada przejrzystości finansów publicznych a podstawy prawne rachunkowości budżetowej. Zasady ogólne rachunkowości a zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa a ewidencja i sprawozdawczość budżetowa; | 1/1 |
| w3 | Plan kont dla budżetu. Zasady ewidencji zdarzeń na kontach budżetu, ustalanie wyniku z wykonania budżetu; Bilans z wykonania budżetu, sprawozdanie RB-NDS; | 2/1 |
| w4 | Plan kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych; Zasady ewidencji dochodów i wydatków | 1/1 |
| w4 | Zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych, ewidencja planu finansowego i zaangażowania na kontach pozabilansowych; | 1/1 |
| w5 | Zasady wyceny i ewidencji aktywów trwałych i aktywów obrotowych; | 1/1 |
| w6 | Zasady klasyfikacji i ewidencji przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych, rezerw, ustalanie wyniku finansowego jednostki; | 2/1 |
| W7 | Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej; Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Wyłączanie skutków transakcji wzajemnych; | 2/1 |
| W8 | Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych jednostki budżetowej: Rb- 27 (S), Rb- 28(S), Rb -N, Rb-Z; | 1/1 |
| W9 | Zasady ewidencji zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego. Sprawozdanie finansowe zakładu; | 1/1 |
| W10 | Zaliczenie wykładu | 2/2 |
| Warsztaty | | |
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin S/N |
| wt1 | Ewidencja zdarzeń na kontach budżetu, ustalenie wyniku z wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu i Rb- NDS; | 6/2 |
| wt2 | Ewidencja wydatków i dochodów oraz środków pieniężnych na kontach jednostki budżetowej, w tym środków funduszy pomocowych. Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb- 27S, Rb- 28S; | 6/2 |
| wt3 | Ewidencja rozrachunków, rzeczowych składników, przychodów i kosztów w jednostkach budżetowych. Ustalenie wyniku finansowego; | 6/2 |
| wt4 | Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej. Ewidencja zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego; | 6/2 |
| wt5 | Interpretacja sprawozdania finansowego wybranej jednostki samorządu terytorialnego w powiązaniu z interpretacją Rb- NDS oraz informacją o stanie mienia komunalnego; | 4/2 |
| wt6 | Sprawdzian na zaliczenie | 2/2 |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | | |
| <p>1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna</p> | | |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU | | |

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Wykład:

- Przygotowanie:
 - referatu,
 - projektu,
- Obserwacja i ocena postaw studenta.

Warsztaty:

- Przygotowanie:
 - referatu,
 - projektu,

Obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 45/22 |
| Udział w wykładach | 15/10 |
| Udział w innych formach zajęć(**): warsztaty | 30/12 |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 5/28 |
| Przygotowanie do wykładu | 1/10 |
| Przygotowanie do innych form zajęć(**): warsztaty | 1/10 |
| Przygotowanie do egzaminu | - |
| Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): wykład, warsztaty | 3/8 |
| Łączna liczba godzin | 50 |
| Punkty ECTS za moduł | 2 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Witczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, SKwP, Warszawa 2019
2. Zysnarska A., *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*, ODDK 2016

Literatura uzupełniająca:

1. Jarosz B. (red.), *Sprawozdawczość budżetowa 2016*, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016
2. Cellary M., M. Kaczurak -Kozak (red.), *Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych*, C.H.Beck, Warszawa 2014.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)