

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Komputerowe systemy rachunkowości					
Rodzaj modułu:	MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Rachunkowość i podatki					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	30/15	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z Rachunkowość finansowa					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Nabycie umiejętności czytania, rozumienia i interpretacji danych wpływających z dowodów księgowych.</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności wykorzystania programów finansowo-księgowych do ewidencji operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdania finansowego.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Ma wiedzę w zakresie stosowania współczesnego oprogramowania finansowo-księgowego					K1F_W05
umiejętności:						
U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości, dekretuje i wprowadza do systemu operacje z dowodów księgowych, potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe					K1F_U07
kompetencji społecznych:						
-	-					-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Laboratorium						
Kod	Tematyka zajęć				Liczba godzin S/N	
lab1	Uruchomienie i charakterystyka programu REWIZOR				2/1	
lab2	Zakładanie roku rozrachunkowego. Tworzenie zakładowego planu kont. Wprowadzenie BO				5/3	
lab3	Dekretacja prostych i złożonych operacji gospodarczych. Rejestry VAT. Sporządzanie deklaracji JPK_VAT				5/4	
lab4	Sporządzanie zestawień i raportów. Sprawozdanie finansowe różnych jednostek.				5/2	
lab5	Zamknięcie roku rozliczeniowego. Rozpoczęcie pracy w nowym roku rozrachunkowym				5/2	

lab6	Współpraca programu Rewizor i Subiekt	6/1
lab7	Zaliczenie warsztatu	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe z wykorzystaniem pakietu programów użytkowych Firmy INSERT (Rewizor, Subiekt)</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zestaw komputerowy, teksty źródłowe – ustawy, Internet, rzutnik multimedialny</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/15	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (**): laboratorium	30/15	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/35	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć (**): laboratorium	5/20	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**): laboratorium	15	
Łączna liczba godzin	50	
Punkty ECTS za moduł	2	
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Akty prawne z zakresu rachunkowości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego- obowiązujące</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Padurek B., Dokumentacja księgowa, sprawozdawczość i analiza finansowa, ewidencja księgowa w programie finansowo- księgowym Rewizor GT, Wydawnictwo Bożena Padurek, Wrocław 2020.</p>		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)