

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język francuski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	Język francuski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka francuskiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1:Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Cel 2:Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.</p> <p>Cel 3:Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:						
-	-				-	
umiejętności:						
U01	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				K1F_U14	
kompetencji społecznych:						
K01	jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania				K1F_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1-ćw2	Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka francuskiego na poziomie B1.					4/2
ćw3-ćw4	Sektory gospodarki. Podmioty funkcjonujące w sferze gospodarczej.					4/2
ćw5-ćw7	Współczesny rynek pracy. Formy zatrudnienia. Techniki rekrutowania kandydatów do pracy.					6/4
ćw8-ćw10	Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) – wymagania formalne. Rozmowa					6/4

	kwalifikacyjna.	
ćw11-ćw12	Organizacja biura rachunkowego – dobór personelu, organizacja zadań, współpraca z klientem.	4/2
ćw13-ćw14	Przedsiębiorca – umiejętności i cechy. Proces tworzenia nowego przedsiębiorstwa.	4/2
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie projektu; • Przygotowanie prezentacji; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta S/N	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (**): ćwiczenia	30/18	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć (**): ćwiczenia	10/14	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**): ćwiczenia	10/18	
Łączna liczba godzin	50	
Punkty ECTS za moduł	2	
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 1, Nouvelle édition</i>, Hachette, Paris 2013. 2. Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 2, Nouvelle édition</i>, Hachette, Vanves 2016. 3. L. Penfornis <i>Français com.</i>, CLE International, Paris 2002. 4. J-L Penfornis, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, CLE International, 2004. 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. R. Mérieux, Y. Loiseau <i>Latitudes 3</i>, Didier, 2010. 2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. Waendendries <i>Alter ego+</i>, Hachette, 2012. 3. B. Gilmann, M. Verrel (adaptacja M. Zając), <i>Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000. 4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej. 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne