

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy - język angielski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	Język angielski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze podstawowego języka biznesu.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:						
-	-				-	
umiejętności:						
U01	Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu.				K1F_U14	
U02	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego w czterech kompetencjach językowych. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny.				K1F_U14	
kompetencje społeczne:						
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania				K1F_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Ćwiczenia:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Polityka cenowa. Czynniki wpływające na ustalanie cen. Przewaga supermarketów przy kształtowaniu cen żywności. Omawianie trendów, danych, grafów i tabeli. Liczby, ułamki, procenty. Prezentacja zmiennych trendów sprzedażowych lub cenowych.					8/6
ćw2	Ubezpieczenia. Rodzaje ubezpieczeń firmowych. Ocena ryzyka w biznesie. Oszustwa ubezpieczeniowe i metody wykrywania i walki z nimi. Wybór ubezpieczenia. Negocjowanie umowy. Test uczciwości.					10/5
ćw3	Rynek usług. Wady i zalety sektora usługowego. Obsługa klienta. Reklamacje i sposoby załatwiania reklamacji. List z reklamacją. List w odpowiedzi na reklamację. Rzecznik praw konsumenta. Sposoby uzyskania lepszej usługi.					10/5

ćw4	Zaliczenie ćwiczeń.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie projektu; • Przygotowanie prezentacji; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta S/N	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/20	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (**): ćwiczenia	32/20	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	18/30	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć (**): ćwiczenia	7/12	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**): ćwiczenia	11/18	
Łączna liczba godzin	50	
Punkty ECTS za moduł	2	
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trappe, T., G. Tullis and Ch. Johnson <i>Intelligent Business Pre-Intermediate</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 2. Cotton, D., D. Falvey and S. Kent. <i>Market Leader Pre-Intermediate</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 3. Harding, K. L. Taylor. <i>International Express Pre-Intermediate</i>. Oxford – najnowsza edycja 4. Sweeney, S. <i>Business English. Marketing</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 5. McKellen, J.S. <i>Business English. General Usage</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pohl, A. <i>Business English. Secretarial</i>. Pearson Longman - najnowsza edycja 2. Pohl, A. <i>Business English. Accounting</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 3. Brieger, N. <i>Business English. Finance</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 4. Viney, P. and K. Viney <i>Handshake. A Course In Communication</i>. Oxford University Press – najnowsza edycja 5. Comfort, J. <i>Speaking Effectively</i>. Cambridge University Press – najnowsza edycja 6. Brieger, N. and A. Pohl <i>Technical English Vocabulary and Grammar</i>. Summertown Publishing – najnowsza edycja 7. Bruce, K. <i>Telephoning</i>. Longman – najnowsza edycja 8. <i>Business English Dictionary</i>. Pearson Longman – najnowsza edycja 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne