

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Kontrola wewnętrzna</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Rachunkowość i podatki</b>					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	<b>2</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	<b>4</b>	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	15/10	-	15/10	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zoc</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości i ekonomii					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<b>Cel 1:</b> Poznanie istoty, organizacji i metodologii kontroli wewnętrznej <b>Cel 2:</b> Zrozumienie i opanowanie instrumentów kontroli wewnętrznej <b>Cel 3:</b> Wyrobienie praktycznych umiejętności określania obszarów i zasad przeprowadzania kontroli wewnętrznej i procedur kontroli wewnętrznej						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>						
W01	Zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu kontroli wewnętrznej					K1F_W05
<b>umiejętności:</b>						
U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu kontroli wewnętrznej, potrafi identyfikować obszary kontroli wewnętrznej w jednostce, wskazać na techniki kontroli wewnętrznej.					K1F_U07
U02	Umie określić znaczenie i rodzaje procedur kontroli wewnętrznej					K1F_U07
<b>kompetencji społecznych:</b>						
-	-					-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykłady</b>						
Kod	Tematyka zajęć				Liczba godzin S/N	
w1	Pojęcie kontroli wewnętrznej				1/1	
w2	Funkcje, zasady, rodzaje, system kontroli wewnętrznej oraz metody i techniki				8/5	
w3	Pojęcie, rodzaje procedur, kontrola finansowo-księgowo oraz odpowiedzialność i obowiązki podmiotów kontroli wewnętrznej				4/3	
w4	Zaliczenie				2/1	

Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Identyfikacja obszarów kontroli wewnętrznej w wybranych podmiotach	1/1
wt2	Ocena ryzyka na potrzeby kontroli wewnętrznej	2/1
wt3	Identyfikacja procedur kontroli wewnętrznej w wybranych jednostkach	2/1
wt4	Analiza układu i treści regulaminu kontroli wewnętrznej wybranych jednostek	2/1
wt5	Analiza i ocena wybranych procedur kontroli wewnętrznej	2/2
wt6	Budowa planu kontroli wybranego zadania kontrolnego	2/2
wt7	Udokumentowanie przeprowadzenia kontroli	2/1
wt8	Zaliczenie warsztatu	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**  
Wykład multimedialny  
Ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:**  
tablica multimedialna, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Wykład:

- Przygotowanie:
  - referatu,
  - projektu,
- Obserwacja i ocena postaw studenta.

Warsztaty:

- Przygotowanie:
  - referatu,
  - projektu,
- Obserwacja i ocena postaw studenta.

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/20</b>
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć(**): warsztat	15/10
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/30</b>
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do innych form zajęć(**): warsztat	5/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): wykład, warsztat	10/10
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. K. Nitkowski, *Kontrola wewnętrzna i instytucjonalna w systemie kontroli w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2014.
2. E. Szczepankiewicz, *Kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny*, Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2021.
3. S. Kałużny, *Kontrola wewnętrzna*, Teoria i praktyka, PiKAiK, Warszawa 2016.

**Literatura uzupełniająca:**

1. K. Winiarska, *Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych*, Wyd. PWE, Warszawa 2014.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)