

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa				
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA				
Język wykładowy:		Język polski*				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Praktyka	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc				
Wymagania wstępne:		Zaliczony 3 semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka zawodowa w semestrze 2				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1:Pogłębienie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów. Cel 2:Nabycie umiejętności diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiocie, oceny sytuacji finansowej podmiotu, identyfikowania elementów organizacji rachunkowości, rozpoznawania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych. Cel 3:Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej. Cel 4: Kształcenie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w kontaktach zawodowych.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna zasoby podmiotu i zasady ich finansowania, zna rodzaje dowodów finansowo- księgowych. Zna zasady i elementy organizacji rachunkowości oraz ewidencji uproszczonej. Zna wykorzystywane przez podmiot programy finansowo- rachunkowe.					K1F_W04 K1F_W05
umiejętności:						
U01	Identyfikuje i nazywa zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania, potrafi dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych i zidentyfikować ich ścieżkę obiegu w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać.					K1F_U01 K1F_U05 K1F_U06
U02	Identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej oraz potrafi dokonać ich analizy w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności, i potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi identyfikować w organizacji procedury podejmowania decyzji finansowych.					
kompetencji społecznych:						
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy , wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.					K1F_K01 K1F_K03 K1F_K05
K02	Dba o pozytywną autoprezentację, oraz o wizerunek firmy. Dobrze porozumiewa się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.					

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
**Praktyka zawodowa		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne)	30/30
Pz2	Zapoznanie studenta z procedurami postępowań prowadzonych przez jednostkę, udział studenta w analizie wniosków oraz przygotowywaniu stosownych decyzji.	50/50
Pz3	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego.	70/70
Pz4	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	90/90
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się Zaliczenie z oceną dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.		
3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach		---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka		320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		
Przygotowanie do wykładu		---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		---
Przygotowanie do egzaminu		---
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)		---
Łączna liczba godzin		320
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)