

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Nauka o przedsiębiorstwie					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	Efekty osiągnięte po zaliczeniu modułu: podstawy zarządzania					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Nabycie podstawowej wiedzy o istocie przedsiębiorstwa, jego formach zasobach i celach. Cel 2: Wiedza o funkcjach zarządzania przedsiębiorstwem i procesach w nim przebiegających						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:						
W01	Zna podstawy prawne funkcjonowania przedsiębiorstw, ich formy organizacyjno- prawne, istotę i klasyfikację zasobów przedsiębiorstwa oraz ich źródła finansowania, zasady planowania działalności, kryteria oceny sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa				K1F_W04	
umiejętności:						
U01	Potrafi określić konsekwencje i kryteria doboru formy organizacyjno- prawnej przedsiębiorstwa, potrafi wskazać zasoby potrzebne do prowadzenia działalności i źródła ich finansowania, określić znaczenie planowania działalności gospodarczej oraz dokonać oceny sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa				K1F_U01	
kompetencji społecznych:						
K01	Potrafi przedstawić zespołowi do dyskusji założenia projektów praktycznych, uzasadnić wskazane rozwiązanie, ocenić związane z nim korzyści i zagrożenia, wysłuchać i polemizować z argumentami zespołu				K1F_K02	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykład						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
w1	Przedmiot nauki o przedsiębiorstwie.					1/1
w2	Rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie.					1/1
w3	Formy przedsiębiorczości w biznesie.					1/1
w4	Cechy i cele przedsiębiorstwa.					1/1
w5	Przedsiębiorstwo a rynek.					2/1
w6	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.					2/1

w7	Zasoby przedsiębiorstwa i zasady gospodarowania nimi.	2/1
w8	Planowanie działalności gospodarczej.	2/1
w9	Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa	2/1
w10	Kolokwium z wykładu	1/1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Przedsiębiorstwo a rynek.	2/1
wt2	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.	2/1
wt3	Zasoby przedsiębiorstwa i zasady gospodarowania nimi.	3/2
wt4	Planowanie działalności gospodarczej.	3/2
wt5	Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa	32
wt6	Zaliczenie warsztatu	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny; wykład informacyjny, problemowy, konserwatoryjny Zajęcia warsztatowe wykorzystujące studia przypadku, metodę problemową, metodę projektową, burzę mózgów, dyskusję, analizę tekstów źródłowych. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Prezentacje multimedialne, literatura przedmiotu, teksty źródłowe,		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: • Przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • Obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: • Przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • Obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30/20	
Udział w wykładach	15/10	
Udział w innych formach zajęć (**): warsztat	15/10	
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	45/55	
Przygotowanie do wykładu	10/10	
Przygotowanie do innych form zajęć (**): warsztat	20/25	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**): wykład, warsztat	15/20	
<i>Łączna liczba godzin</i>	75	
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	3	

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, red. J. Lichtarski, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
2. *Nauka o organizacji*, red. A. Adamik, Wyd. Nieoczywiste, 2017.
3. B. Kożuch, *Nauka o organizacji*. CeDeWu Wyd. Fachowe, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski, *Teoria organizacji*, Poltext, Warszaw 2018.
2. J. Duraj, *Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa*. PWE, Warszawa 2004.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)