

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/15	30/15	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	-					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu. Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach. Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania. Cel 4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru rozwiązania.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Zna kluczowe koncepcje teorii organizacji dotyczące ich powstawania, funkcjonowania i rozwoju.					K1F_W01
umiejętności:						
U01	Potrafi wykorzystać wiedzę z podstaw zarządzania do podejmowania decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych.					K1F_U01
kompetencji społecznych:						
K01	Jest gotów do przedstawienia argumentów wynikające z zajmowanego stanowiska, dokonania oceny skutków proponowanych rozwiązań.					K1F_K02
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Wykłady:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu					4/2
w2	Zewnętrzne uwarunkowania organizacji i zarządzania					3/1
w3	Cele przedsiębiorstwa					2/1

w4	Style kierowania i umiejętności menedżerskie	2/1
w5	Planowanie strategiczne i operacyjne	3/2
w6	Proces decyzyjny w organizacji	2/1
w7	Struktury organizacyjne	4/2
w8	Kryteria oceny efektywności działań	2/1
w9	Polityka kadrowa. Proces motywowania	3/1
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1
w11	Zmiany organizacyjne	2/1
w12	Zaliczenie wykładu	1/1
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie. Organizacja.	2/1
ćw2	Menedżer . Organizacja pracy własnej.	2/1
ćw3	Analiza otoczenia organizacji	2/1
ćw4	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	4/2
ćw5	Cechy i typy struktur organizacyjnych	2/1
ćw6	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw7	Motywowanie w organizacji	4/2
ćw8	Funkcja personalna (jej elementy składowe) a inne funkcje organiczne organizacji	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	4/1
ćw10	Zaliczenie ćwiczeń	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe, studia przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: Test wiedzy Ćwiczenia: kolokwium zaliczeniowe, realizacja studiów przypadku, obserwacja i ocena studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30	
Udział w wykładach	30/15	
Udział w innych formach zajęć(**): ćwiczenia	30/15	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	15/45	
Przygotowanie do wykładu	3/5	
Przygotowanie do innych form zajęć(**): ćwiczenia	4/10	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	3/15	

Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć(**): ćwiczenia	5/15
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. R. W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2017. 2. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, <i>Kierowanie</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2013. 4. Kowalski T., <i>Zarządzanie w organizacji</i>, Wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, Legnica 2020.	
Literatura uzupełniająca: 1. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, <i>Zasady zarządzania</i>, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014. 2. E.Masłyk- Musiał., A. Rakowska., E. Krajewska - Bińczyk., <i>Zarządzanie dla inżynierów</i>, PWE, Warszawa, 2012. 3. S.P. Robbins, D. A. DeCenzo, <i>Podstawy zarządzania</i>, PWE, 2002.	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)