

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>						
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne / niestacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Moduł do wyboru - Zarządzanie i finansowanie organizacji pozarządowych</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	Fakultatywny						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	<b>1</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	-	-	-	30/12	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułów: „Mikroekonomia”, „Podstawy makroekonomii” „Podstawy zarządzania”						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p>Cel 1: Wprowadzenie studentów w podstawowe zagadnienia z obszaru działania organizacji pozarządowych oraz koncepcji społeczeństwa obywatelskiego.</p> <p>Cel 2: Omówienie podstawowych teorii organizacji i koncepcji organizacji pozarządowych, ich struktur organizacyjnych i sposobów ich funkcjonowania i zarządzania.</p> <p>Cel 3: Nabycie umiejętności krytycznej oceny i przydatności organizacji pozarządowych działających w różnych obszarach życia społecznego.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	Student posiada wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania i finansowania organizacji pozarządowych. Definiuje poszczególne modele organizacji.						K1F_W01 K1F_W03
<b>umiejętności:</b>							
U01	Student właściwie dobiera i stosuje teorie, koncepcje i pojęcia do analizy organizacji oraz umie krytycznie ocenić ich przydatność z uwzględnieniem kontekstu ekonomicznego i społecznego.						K1F_U01 K1F_U03
<b>kompetencji społecznych:</b>							
-	-						-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
Warsztaty**							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Pojęcie trzeciego sektora. Koncepcja społeczeństwa obywatelskiego.						2/1
wt2	Zasada pomocniczości a organizacje pozarządowe.						2/1
wt3	Istota i podstawowe zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych.						2/1
wt4	Funkcje organizacji pozarządowych.						2/1

wt5	Klasyfikacja i typy organizacji pozarządowych.	4/1
wt6	Struktury organizacji pozarządowych	2/1
wt7	Plan i strategia w organizacjach pozarządowych.	4/1
wt8	Źródła finansowania polskich organizacji pozarządowych.	4/1
wt9	Współdziałanie organizacji pozarządowych	2/1
wt10	Warunki pozyskania statusu organizacji pożytku publicznego.	2/1
wt11	Postępowanie rejestrowe organizacji pożytku publicznego	2/1
wt12	Zaliczenie warsztatu.	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** Warsztat  
**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia:**  
zaliczenie z oceną
- 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**  
przygotowanie referatu; obserwacja i ocena postaw studenta; udział w dyskusjach, ocena projektu
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/12</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć: warsztat	30/12
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowo)</b>	<b>20/38</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć : warsztat	10/19
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć: warsztat	10/19
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

- Literatura podstawowa:**
- „Zarządzanie organizacjami pozarządowymi” pod redakcją Ewy Bogacz-Wojtanowskiej i Sylwii Wróny, Instytut Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego 2016
  - „Organizacje pozarządowe w działalności pożytku publicznego” LexisNexis, Warszawa 2008

- Literatura uzupełniająca:**
- „Prawne warunki działania organizacji pozarządowych” Radosław Skiba, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce Warszawa 2006.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)