

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ENERGETYKA</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	Praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Wprowadzenie do praktyki zawodowej</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	<b>2</b>	Warsztat	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>1</b>	-	15/12	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zoc</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel1.** Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu znaczenia inteligencji emocjonalnej w życiu społecznym i w życiu zawodowym
- Cel2.** zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>		
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu w środowisku zawodowym z poszanowaniem kultury organizacyjnej zakładu pracy. Wie jak gromadzić konieczne informacje i prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się	K1E_W01 K1E_W02
<b>umiejętności:</b>		
U01	Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk	K1E_U02 K1E_U03 K1E_U14
<b>kompetencji społecznych:</b>		
-	-	-

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Ćwiczenia

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągnięcia w trakcie praktyki.	2/2
ćw2	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, dziennik, karta przebiegu praktyki, etc.	2/1
ćw3	Prezentacja lokalnego rynku pracy – pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Przygotowanie własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.	2/2

ćw4	Role opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego.	1/1
ćw5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).	2/1
ćw6	Inteligencja emocjonalna i etyka. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością.	2/3
ćw7	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.	2/1
ćw8	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** Podająca, poszukująca, praktyczna.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** Zajęcia warsztatowe, dyskusja, projekt.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia:** zaliczenie z oceną
- 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:** sprawdzian pisemny
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	15/12
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć - ćwiczenia	15/12
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	15/18
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć - ćwiczenia	12/15
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	3/3
<b>Łączna liczba godzin</b>	30/30
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	1

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

- Bonneau Elizabeth: *Wielka księga dobrych manier* – wyd. RM 2020
- Blanchard Kenneth i Peale Norman Vincent: *Etyka biznesu* – wyd. Studio EMKA 2008
- Goleman Daniel: *Inteligencja emocjonalna* – wyd. Media Rodzina 2007
- Zasoby Internetu

##### Literatura uzupełniająca:

- Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)