

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |                                     |  |           |              |         |            |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|--------------|---------|------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>ENERGETYKA</b>                   |  |           |              |         |            |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia pierwszego stopnia           |  |           |              |         |            |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                          |  |           |              |         |            |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne          |  |           |              |         |            |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Praktyka zawodowa I</b>          |  |           |              |         |            |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>            |  |           |              |         |            |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski*                       |  |           |              |         |            |
| <b>Rok studiów:</b>                | <b>1</b>                            | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |              |         |            |
| <b>Semestr:</b>                    | <b>2</b>                            | Praktyka zawodowa  | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | <b>11</b>                           | 320/320  | -         | -            | -       | -          |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | <b>Zoc</b>                          |  |           |              |         |            |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki |  |           |              |         |            |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

1. Poznanie formy organizacyjno-prawnej oraz zasad funkcjonowania zakładu pracy.
2. Zapoznanie się z oprogramowaniem systemowym i użytkowym stosowanym w zakładzie pracy.
3. Poznanie urządzeń technicznych stosowanych w zakładzie pracy.
4. Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym odbywana jest praktyka.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

|                                 |  |                                     |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| Efekt uczenia się               | Student, który zaliczył moduł w zakresie:  | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| <b>wiedzy:</b>                  |  |                                     |
| W01                             | Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji  | K1E_W01<br>K1E_W02                  |
| <b>umiejętności:</b>            |  |                                     |
| U01                             | Potrafi obsługiwać oprogramowanie systemowe i użytkowe stosowane u pracodawcy. Umie korzystać z urządzeń technicznych wspomagających prace w działach, w których odbywana jest praktyka. Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na swoim stanowisku  | K1E_U01<br>K1E_U02                  |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |  |                                     |
| K01                             | Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre. | K1E_K01<br>K1E_K03                  |

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Praktyka:

| Kod | Tematyka zajęć  | Liczba godzin S/N |
|-----|---|-------------------|
| p1  | Struktura organizacyjna na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych. Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami | 320/320           |

|  |  |
|--|--|
| organizacji. Poznanie oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy.<br>Poznanie algorytmów obliczeniowych w stosowanym oprogramowaniu. Wykonywanie czynności związanych z obsługą oprogramowania systemowego i użytkowego w zakładzie pracy |  |
|--|--|

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** Praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** Zależne od miejsca odbywania praktyki

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia:** zaliczenie z oceną
- 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:** ocena opiekuna praktyk
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria   | Obciążenie studenta (S/N) |
|---|---------------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> |                           |
| Udział w wykładach  |                           |
| Udział w innych formach zajęć   | -                         |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>320/320</b>            |
| Przygotowanie do wykładu  |                           |
| Przygotowanie do innych form zajęć  | 320/320                   |
| Przygotowanie do egzaminu   | -                         |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć  |                           |
| <b>Łączna liczba godzin</b>   | <b>320</b>                |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>   | <b>11</b>                 |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

- Literatura podstawowa:**
1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy

- Literatura uzupełniająca:**
1. brak

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)