

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA FILIA WE WROCAWIU								
<b>Kierunek studiów:</b>	Prawo							
<b>Poziom studiów:</b>	Jednolite studia magisterskie							
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny							
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne							
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język obcy</b>							
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy							
<b>Język wykładowy:</b>	Język angielski							
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>						
<b>Semestr:</b>	3	**	**	**	**	Lektorat	**	**
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	S/N	S/N	S/N	S/N	30	S/N	S/N
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę							
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza z języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości B1							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
<b>Cele kształcenia:</b>								
<p><b>Cel 1:</b> Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej.</p> <p><b>Cel 2:</b> Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki.</p> <p><b>Cel 3:</b> Nabycie umiejętności na poziomie B2+ przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>umiejętności:</b>								
U01	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie administracyjnym, cywilnym lub karnym, a także w różnych sektorach związanych z działalnością gospodarczą, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy.					K3P_U09	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U02	Ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii w tym pozwalającej na dalsze kształcenie się na podyplomowych i doktoranckich studiach prawniczych, samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.					K3P_U10	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U03	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, także w zakresie języka specjalistycznego, zawodowego.					K3P_U11	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
U04	Zna język obcy w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu prawniczego i prowadzenia biznesu, potrafi w zakresie językowym odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.					K3P_U12	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja	
<b>kompetencji społecznych:</b>								
K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.					K3P_K02	kolokwium zaliczeniowe	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Lektorat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Ćw1	Prawo – definicja, źródła, znaczenie. Podstawowa terminologia.	2
Ćw2-3	Prawo stanowione a prawo zwyczajowe. Pojęcia, różnice i podobieństwa, rys historyczny. Dyskusja.	4
Ćw4-5	Studium przypadku. Analiza wybranych przepisów prawa.	4
Ćw6	Język oficjalny a nieoficjalny. Podstawowe pojęcia prawne pochodzące z języka łacińskiego. Ćwiczenia redakcyjne.	2
Ćw7-8	Na sali sądowej - terminologia specjalistyczna, definicje, funkcje. Analiza różnic i podobieństw w obu porządkach prawnych. Dyskusja.	4
Ćw9	Zawody prawnicze – słownictwo, zakres obowiązków, charakterystyka.	2
Ćw10-11	Prezentacja. Tematyka do wyboru z ćwiczeń.	4
Ćw12-13	Ćwiczenia w redagowaniu pism prawniczych. Elementy tłumaczeń pism prawniczych.	4
Ćw14	Studium przypadku. Dyskusja.	2
Ćw15	Podsumowanie treści programowych.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, praca w parach, w grupach.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną</li> </ul> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b> kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta.</p> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		30
Udział w innych formach zajęć ( lektorat języka obcego)		30
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		20
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego)		15
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (lektorat języka obcego)		5
<b>Łączna liczba godzin</b>		50
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Evans. V, Dooley. J, Smith. D.J, Career Paths: Law, Express Publishing, 2020.</p> <p>2. Krois-Lindner. A, and TransLegal, International Legal English, Cambridge Professional English, 2011.</p>		

**Literatura uzupełniająca:**

1. Legal English Expert.
2. Czasopisma branżowe, materiały własne.