

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁNAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:	Prawo							
Poziom studiów:	Jednolite studia magisterskie							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne							
Nazwa modułu:	Informatyk prawnicza							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	Warsztaty	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	20	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Brak							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
<p>Cel 1: Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie korzystania z technologii informacyjnych w działalności prawniczej.</p> <p>Cel 2: Przekazanie wiedzy dotyczącej zastosowania metod numerycznych do badania zjawisk prawnych oraz możliwości wykorzystania najnowszych narzędzi informatycznych do tworzenia, stosowania i wykonywania prawa.</p> <p>Cel 3: Wykształcenie wśród studentów umiejętności w rozwiązywaniu problemów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań (korzyści i wątpliwości) jakie niesie ze sobą Internet.</p>								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa oraz terminologię z zakresu informatyki prawniczej, a także podstawową terminologię z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w aspekcie prawnym; posiada wiedzę o zasadach komunikowania się językiem prawnym i prawniczym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.				K3P_W05		Przygotowanie: prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta	
W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu informatyki, w tym systemów informacyjnych, baz danych i narzędzi cyfrowych wspierających praktykę prawniczą, a także elementarną wiedzę z ekonomii i rachunkowości w stopniu niezbędnym do monitorowania i analizy procesów przedsiębiorczości w aspekcie prawnym, z wykorzystaniem technologii informacyjnych.				K3P_W17		Przygotowanie: prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta	
umiejętności:								
U01	Ma umiejętności samodzielnego uczenia się i poszerzania własnej wiedzy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym narzędzi właściwych dla informatyki prawniczej; jest przygotowany do dalszego kształcenia na studiach podyplomowych i doktoranckich oraz potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie, a także wspierać innych w tym zakresie.				K3P_U10		Przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta	
kompetencji społecznych:								
K01	Jest gotów do uznawania znaczenia umiejętności kognitywnych				K3P_K02		obserwacja i	

	oraz narzędzi informatycznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze prawa.		ocena postaw studenta
K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy, w tym wiedzy z zakresu informatyki prawniczej, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; ma świadomość dynamicznych zmian w systemie prawa oraz rozwoju technologii informacyjnych i wynikającej z tego konieczności ciągłego aktualizowania wiedzy i kompetencji.	K3P_K03	obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Zapoznanie studentów z treścią karty modułu oraz przedstawienie warunków zaliczenia	0,5
WT2	Charakterystyka informatyki prawniczej, jej źródła i ewolucja w Polsce.	0,5
WT3	Zagadnienia ogólnoteoretyczne systemu informacji, organizacji, zarządzania.	2
WT4	Spółeczeństwo informacyjne - koncepcje i rozwój.	2
WT5	Fenomen Internetu oraz jego wpływ na sposób życia i organizację pracy.	2
WT6	Zarządzanie informacją prawną z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Systemy zarządzania. Oprogramowanie zarządzające prawniczymi bazami danych.	2
WT7	Systemy informacyjne prawa, ich rodzaje, budowa i funkcje.	2
WT8	Zasady wyszukiwania informacji prawnej w prawniczych bazach danych. Bazy danych: z aktami prawnymi powszechnie obowiązującymi, z umowami międzynarodowymi, z aktami prawa Unii Europejskiej, z aktami prawa miejscowego z aktami prawa wewnątrznie obowiązującymi.	2
WT9	Prawne podstawy informatyzacji administracji. Rejestry publiczne prowadzone w formie elektronicznej.	2
WT10	Ochrona poufności i integralności informacji elektronicznej.	2
WT11	Podpis elektroniczny, jego rodzaje, budowę i funkcje.	2
WT12	Ochrona prywatności, w tym danych osobowych. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej w sieci. Prawna ochrona baz danych. Przystępczość komputerowa, jej postacie i zasięg.	1
WT13	Charakterystyka informatyki prawniczej, jej źródła i ewolucja w Polsce.	1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: opis ,metoda problemowa, sytuacyjna, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja,

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Sposób zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Formy zaliczenia:

Przygotowanie prezentacji.

3,0 (dostateczny) - przygotowanie i prezentacja na forum grupy,

3,5 (dostateczny plus) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,

4,0 (dobry) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,

4,5 (dobry plus) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,

5,0 (bardzo dobry) - przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, Umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego

4. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	20
Udział w wykładach	-
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	15
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do warsztatów	3
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do warsztatów	2
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza, Warszawa 2016.
2. J. Petzel, Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki, Warszawa 1999.
3. P. Podrecki, Prawo Internetu, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. W. R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej, Warszawa 2012.
2. G. Płoszajski, Elementy Informatyki. Użytkowanie Komputera, Warszawa 1999
3. S. Łobesko, Systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą i innowacją w przedsiębiorstwie, Warszawa 2005.