

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH.								
Kierunek studiów:		Psychologia						
Poziom studiów:		Studia jednolite magisterskie						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Język obcy – język niemiecki						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język niemiecki						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	ćw	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie A2+/B1						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisanie, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w psychologii na poziomie językowym B1. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny psychologii, zdrowia psychicznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, w sytuacjach zawodowych.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasadę stałego kształcenia i rozwijania wiedzy profesjonalnej, przygotowania wystąpień publicznych, a także zastosowanie praktyczne wiedzy w działalności psychologicznej					K3PS_W28	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe, ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja	
umiejętności:								
U01	potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie właściwym dla psychologii zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, na poziomie umożliwiającym zapoznanie się z literaturą fachową; zastosować praktyczne umiejętności w działalności psychologicznej					K3PS_U19	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe, ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja	
kompetencji społecznych:								
K01	jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, demonstruje postawę promującą zdrowie i aktywność fizyczną, stale doskonali własny warsztat pracy profesjonalnej oraz skutecznie stosuje zasady emisji głosu					K3PS_K09	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe,	

			ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
ćwiczenia			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ĆW1–ĆW4	Sprawdzenie umiejętności językowych formie rozmowy; wyrównanie poziomu językowego w zakresie zagadnień gramatycznych i komunikacyjnych. Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach. Nawiązywanie kontaktów. Komunikacja międzyludzka w pracy. Small talk.	8	
ĆW5	I. Komunikacja w miejscu pracy – narzędzia/urządzenia wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej.	2	
ĆW6–ĆW7	II. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - mówienie) – rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy oraz rozmowy telefonicznej.	4	
ĆW8–ĆW10	III. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - pisanie) – zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, umiejętność wyrażania życzeń, pozdrowień lub kondolencji w sytuacjach codziennych i zawodowych.	6	
ĆW11–ĆW12	Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwnie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.	4	
ĆW13–ĆW15	Człowiek w relacjach z otoczeniem zawodowym – organizacja eventów/imprez/jubileuszów w pracy – prezentacja projektu.	6	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: dyskusja, praca z tekstem, demonstracje dźwiękowe i video, metody aktywizujące, praca w parach, dialogi i konwersacja w grupie 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Sposób zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się			
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Kategoria		Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30	
Udział w ćwiczeniach		30	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20	
Przygotowanie do ćwiczeń		15	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5	
Łączna liczba godzin		50	
Punkty ECTS za moduł		2	

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Ilse Sander, Regine Grosser, Claudia Hanke DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki. Huber Polska.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag 2017
2. V. Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2017
3. S. Schmohl, B. Schenk, S. Bleiner, M. Wirtz, J. Glaser: Akademie Deutsch B1+, Hueber Verlag, 2020
4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
6. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
7. Dagmar Giersberg, Arwen Schnack, Urs Luger, Oliver Bayerlein, Linda Fromme, Franz Specht : Vielfalt B1+, Hueber Verlag 2021
8. Dagmar Giersberg, Arwen Schnack, Urs Luger, Oliver Bayerlein, Linda Fromme, Franz Specht : Vielfalt B2.1, Hueber Verlag 2021
9. Czasopisma, Internet, materiały własne

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)