

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Administracja				
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Kontrola i audyt w administracji				
Rodzaj modułu:		Moduł kształcenia kierunkowego				
Język wykładowy:		język polski				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	wykład	***	***	warsztaty	***
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	20	-	-	20	-
Forma zaliczenia:		egzamin				
Wymagania wstępne:		Znajomość mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz finansów publicznych.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Przekazanie pogłębionej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu kontroli publicznej, audytu wewnętrznego oraz kontroli zarządczej w administracji publicznej, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych i standardów krajowych oraz międzynarodowych. Cel 2: Wykształcenie umiejętności identyfikowania, analizowania i oceny ryzyk oraz planowania i realizacji czynności kontrolnych i audytowych w jednostkach sektora publicznego, w oparciu o analizę dokumentów, danych i studiów przypadków.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących system kontroli publicznej i audytu w administracji publicznej, w tym zasady kontroli zarządczej, audytu wewnętrznego oraz kontroli wykonywanej przez Najwyższą Izbę Kontroli				K1A_W13	prezentacja zadania, obserwacja i ocena wiedzy studenta
umiejętności:						
U01	potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, finansów publicznych oraz zarządzania do analizy dokumentów kontrolnych i audytowych oraz do formułowania wniosków z przeprowadzonych czynności kontrolnych				K1A_U06 K1A_U07	prezentacja zadania, obserwacja i ocena postaw studenta
U02	potrafi analizować i interpretować wyniki kontroli i audytu w administracji publicznej oraz proponować rozwiązania usprawniające funkcjonowanie jednostek sektora publicznego				K1A_U14 K1A_U17	prezentacja zadania, obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:						
K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do jej systematycznego uzupełniania w zakresie kontroli, audytu i etyki w administracji publicznej, mając świadomość odpowiedzialności zawodowej				K1A_K02	prezentacja zadania, obserwacja i ocena postaw studenta

K02	jest gotów do współdziałania przy przygotowywaniu i realizacji działań kontrolnych, audytowych oraz projektów usprawniających funkcjonowanie administracji publicznej, z poszanowaniem zasad prawa i etyki.	K1A_K04	prezentacja zadania, obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
W1	Prezentowanie karty modułu. Rodzaje kontroli publicznej i system kontroli w administracji publicznej	3	
W2	Zasady postępowania kontrolnego	2	
W3	Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli publicznej	2	
W4	Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym – istota, cele i przykłady branżowe	3	
W5	Kontrola zarządcza – cele, standardy i odpowiedzialność kierownictwa	2	
W6	Planowanie kontroli i audytu	3	
W7	Zadania, organizacja i zakres działania Najwyższej Izby Kontroli	3	
W8	Odpowiedzialność prawna, etyka i tajemnica kontrolerska	2	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
WT1	Prezentowanie karty modułu. Audyt wewnętrzny – referaty i analiza przykładów branżowych	2	
WT2	Etapy wdrażania kontroli zarządczej – studia przypadków	1	
WT3	Standardy kontroli zarządczej – elementy i ich ocena	2	
WT4	Planowanie kontroli i audytu, w tym finansowego – warsztat praktyczny	2	
WT5	Przygotowanie kontroli i audytu – dokumentacja i harmonogram	2	
WT6	Obowiązki i uprawnienia podmiotu kontrolowanego	2	
WT7	Analiza ryzyk – arkusze ryzyka	2	
WT8	Wykonywanie czynności kontrolnych	2	
WT9	Ocena działalności kontrolowanej i zaskarżanie wyników kontroli	2	
WT10	Monitorowanie zaleceń pokontrolnych i ochrona tajemnicy kontrolerskiej	1	
WT11	Kontrola NIK – dokumenty, czynności, wystąpienie pokontrolne	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład (prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. online), warsztaty (prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. online), metoda ćwiczeniowa/warsztatowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: referaty, prezentacje multimedialne, film, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, projektory multimedialne, itp.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną			
2. Formy zaliczenia: a) Praca pisemna na zadany temat, referat, rozwiązywanie zadań, np. kazusy z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi. Kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych c) Aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań z prezentacji			

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	40
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	85
Przygotowanie do wykładu	20
Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do egzaminu	23
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	22
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za moduł	5

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. A. Lipczyńska, *Kontrola i audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Wydawnictwo Difin 2023;
2. Standardy COSO, IIA, INTOSAI;
3. B. Skwarka, E. Jarzęcka-Siwik, *Najwyższa Izba Kontroli. Komentarz do ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli*, Wydawnictwo Difin 2024.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Ćwieląg, *Audyt wewnętrzny w racjonalizowaniu samorządowej gospodarki finansowej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego 2021;
2. E. Szczygalska, *Sprawozdania finansowe i ich powiązania z narzędziami rachunkowości zarządczej i kontroli wewnętrznej*, CeDeWu 2022;
3. P. Dec, G. Głównka, *Relacje audytu i kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych*, Wydawnictwo SGH 2022.