

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	ADMINISTRACJA					
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język francuski					
Rodzaj modułu:	Moduł kształcenia ogólnego					
Język wykładowy:	język francuski					
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka francuskiego w poprzednim semestrze.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.
Cel 2: Kształcenie i doskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
Cel 3: Przygotowanie do posługiwania się językiem francuskim w życiu codziennym i w kontaktach zawodowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
umiejętności:			
U01	Potrafi zarządzać własnym procesem poznawczym zagadnień w języku obcym i umie organizować naukę języka obcego dostosowując metody uczenia się w celu efektywnego zarządzania procesem nauki.	K1A_U01	ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, aktywność na zajęciach
U02	Potrafi poruszać się w obcojęzycznych narzędziach cyfrowych do wyszukiwania informacji, a także przełożyć wiedzę teoretyczną na konkretne, praktyczne działania w codziennej pracy w celu realizacji zadań. Umie tworzyć zgodnie z zasadami profesjonalną korespondencję (maile, pisma, notatki) w języku obcym.	K1A_U02	ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, aktywność na zajęciach
U03	Potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych posługując się specjalistyczną terminologią i formułować pisemne dokumenty zgodnie z ich zasadami tworzenia z zakresu swojej dziedziny studiów.	K1A_U04	ustny sprawdzian wiedzy, pisemny test zaliczeniowy, przygotowanie prezentacji, udział w dyskusji, aktywność na zajęciach

U04	Potrafi użyć języka obcego do komunikacji w grupie, aby przygotować wspólnie projekt, prezentację i/lub raport. Potrafi podzielić zadania w grupie używając odpowiednich zwrotów funkcyjnych w języku obcym (delegowanie zadań, ustalanie terminów). Potrafi stosować techniki spotkań zgodnie z zasadami i potrafi używać słownictwa specjalistycznego oraz dostosować język do odbiorcy.	K1A_U08	ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, ocena realizacji zadania, aktywność na zajęciach
U05	Potrafi samodzielnie znaleźć najnowsze raporty, artykuły i dane statystyczne publikowane w języku obcym, aby zrozumieć kontekst kulturowy i społeczny danego kraju. Potrafi przygotować i przeprowadzić ankietę w języku obcym, a także artykułować jej wyniki i opisać wnioski oraz porównać dane statystyczne z krajem rodzimym. Potrafi samodzielnie znaleźć narzędzia w celu aktualizacji swojej wiedzy językowej.	K1A_U12	obserwacja i ocena postaw studenta
U06	Potrafi zastosować w języku obcym pojęcia z zakresu korespondencji formalno-prawnej. Potrafi samodzielnie redagować pisma urzędowe, wezwania do zapłaty czy oferty handlowe zachowując normy prawne i etykietę biznesową kraju docelowego. Potrafi współpracować w zespole międzynarodowym, prowadzić negocjacje, a także umie wyszukiwać informacje i stosować specjalistyczne słownictwo w międzynarodowym obrocie zagadnień prawnych i biznesowych.	K1A_U13	ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, ocena realizacji zadania, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych, a także do weryfikacji wykorzystywanych w tym celu źródeł obcojęzycznych i narzędzi.	K1A_K01	obserwacja zaangażowania i postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ĆW1	Przedstawienie treści karty modułu. Savoir-vivre. Zasady zachowania w życiu codziennym i podczas oficjalnych spotkań.	2/1	
ĆW2	Uroczystości, święta, jubileusze – formułowanie zaproszeń.	2/1	
ĆW3-ĆW4	Organizacja pracy urzędu/firmy, zakres obowiązków służbowych, główne działy.	4/2	
ĆW5-ĆW6	Obsługa urządzeń technicznych w nowoczesnym biurze. Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych.	4/2	
ĆW7-ĆW8	Korespondencja służbowa. Formalna korespondencja mailowa, zasady komunikacji mailowej.	4/2	
ĆW9-ĆW10	Rozmowy telefoniczne. Kontakt telefoniczny z klientem.	4/2	
ĆW11-ĆW12	Spotkania służbowe – prowadzenie spotkań, udział w dyskusji.	4/2	
ĆW13	Podróże służbowe: planowanie podróży, rezerwacja biletu i pokoju hotelowego, Opis miejsc i czynności związanych z podróżowaniem.	2/1	
ĆW14	W urzędzie, w banku – załatwianie formalności, wypełnianie dokumentów.	2/1	
ĆW15	Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej. Standardy obsługi klienta w urzędzie.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, analiza tekstów, prezentacja, metoda audiowizualna, burza mózgów, odgrywanie ról. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: rzutnik multimedialny, tablica interaktywna, prezentacje multimedialne, Internet, teksty źródłowe, słowniki.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Sposób zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: • pisemny test wiedzy, kolokwium, zadania pisemne, wypowiedzi ustne, ustna prezentacja 3. Podstawowe kryteria oceny:			

1. Pisemny test wiedzy/kolokwium - kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Wypowiedzi ustne/prezentacja - kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobry) – bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych.
- 4,5 (dobry plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 4,0 (dobry) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 3,5 (dostateczny plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna.
- 3,0 (dostateczny) – ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.
- 2,0 (niedostateczny) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	10/18
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10/16
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Praca zbiorowa, *Entre nous 2*, Editions Maisons des Langues, 2020.
2. Miguel C., *Vite et bien 2*, CLE International, czerwiec 2018.
3. Hirschsprung N., Tricot T., *Cosmopolite 2*, Hachette, FLE 2020.
4. Frisa J-M., Mathey D., *Comment va le vie ? B1-B2*, PUG 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Akyüz A., Bazelle B., Shahmaei J., Bonenfant M., Gliemann M-F., *En contexte exercices de grammaire B1*, Hachette FLE 2019.
2. Miguel C., *Communication progressive du français*, CLE International 2020.
3. Praca zbiorowa, *Vocabulaire en dialogues intermédiaire*, CLE International 2024.
4. Bartély M., Beaujouin P., *Expression orale 2 (B1)*, CLE International 2018.