

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Seminarium dyplomowe						
Rodzaj modułu:		Moduł kształcenia podstawowego						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5,6	**	**	seminariu m	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	S/N	S/N	60	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Wykształcenie wśród studentów umiejętności przygotowania prac pisemnych.								
Cel 2: Wykształcenie wśród studentów umiejętności formułowania w pracach własnych opinii, umiejętności samodzielnej argumentacji, formułowania własnych poglądów i wniosków.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W1	Student w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych.					K1A_W01	Obserwacja	
W2	Student zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk w administracji i ich zastosowanie praktyczne.					K1A_W06	Obserwacja	
W3	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa w tym prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego, oraz ich zastosowanie praktyczne.					K1A_W11	Obserwacja	
umiejętności:								
U1	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do organizowania pracy.					K1A_U01	Obserwacja	
U2	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje techniki pracy biurowej.					K1A_U02	Obserwacja	
U3	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną.					K1A_U08	Obserwacja	
U4	Student potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych, w oparciu o wiedzę z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych.					K1A_U09	Obserwacja	

U5	Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się.	K1A_U12	Obserwacja
U6	Student potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną.	K1A_U13	Obserwacja
U7	Student potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem.	K1A_U14	Obserwacja
kompetencji społecznych:			
K1	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K1A_K08	Obserwacja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
	Tezy, ustalenie zakresu problemowego pracy licencjackiej, pisanie pracy – semestr V: Przedstawienie treści karty modułu Cele i tezy prac, Uzasadnienie wyboru tematów, Zakresy problemowe prac, Plany prac i spis treści, Przegląd literatury przedmiotu, Wykorzystanie praktyk studenckich w pracach dyplomowych, Pisanie prac.	30	
	Pisanie, referowanie fragmentów prac i ich ocena – semestr VI: Referowanie fragmentów prac, Dyskusja nad wynikami badań, Konsultacje i oceny prac przez promotora, Przygotowanie seminarzysty do egzaminu końcowego, Uczestnictwo w egzaminie końcowym – obrona pracy.	30	
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną			
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:			
Seminarium			
1. Ocena konspektu pracy dyplomowej – weryfikacja trafności tematu, poprawności celu i problemów badawczych, adekwatności metod badawczych, spójności struktury pracy.			
2. Ocena przygotowywanych fragmentów pracy – analiza poprawności merytorycznej, logicznej argumentacji, jakości źródeł i przypisów oraz stylu akademickiego.			
3. Prezentacja postępów prac na seminarium – ocena umiejętności prezentowania wyników, argumentowania oraz odpowiadania na pytania.			
4. Merytoryczna aktywność podczas zajęć – udział w dyskusji, udzielanie informacji zwrotnych innym studentom, stosowanie zasad metodologicznych.			

5. Realizacja harmonogramu pracy dyplomowej
– terminowość wykonywania kolejnych etapów oraz reagowanie na uwagi promotora.
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60
Udział w wykładach	
Udział w seminariach	60
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	65
Przygotowanie do wykładu	65
Przygotowanie do seminarium	
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)	
Łączna liczba godzin	5
Punkty ECTS za moduł	125

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Szczepaniak Jolanta, Przygotowanie redakcyjne pracy dyplomowej, Łódź 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Boć, *Jak napisać pracę magisterską*, Kolonia Limited, Wrocław 2001.
2. Pułło, *Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów*, Warszawa 2001.