

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne							
Nazwa modułu:	Proseminarium							
Rodzaj modułu:	kształcenie kierunkowe							
Język wykładowy:	język polski*							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	**	**	**	**	seminarium	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	S/N	S/N	S/N	S/N	30	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Student zna podstawowe wymogi formalne i merytoryczne pracy dyplomowej							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: przygotować dyplomantów do napisania pracy magisterskiej zgodnie z przyjętymi zasadami i standardami dyplomowania
Cel 2: zapoznać dyplomantów z metodologią prowadzenia badań własnych w pracy dyplomowej

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
WO1	Student w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę w zakresie nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości właściwą dla studiowanego kierunku, zorientowaną na zastosowanie praktyczne.	K1A_W01	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
W02	Student zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk w administracji i ich zastosowanie praktyczne.	K1A_W06	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
W03	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa w tym prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego, oraz ich zastosowanie praktyczne.	K1A_W11	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
umiejętności:			
U01	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje techniki pracy biurowej oraz redaguje korespondencję biurową, w tym wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy zawodowej i życiu osobistym.	K1A_U02	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
U02	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarny), tworzyć organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach.	K1A_U08	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
U03	Student potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych, w oparciu o wiedzę z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych.	K1A_U09	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań

U04	Student potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych.	K1A_U13	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
U05	Student potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem.	K1A_14	Bieżąca ocena realizacji praktycznych zadań
kompetencji społecznych:			
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, określając priorytety, służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K1A_K08	Sprawdzian realizacji praktycznych zadań oraz ocena przedsiębiorczości i aktywności studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
	Dla przedmiotu nie przewidziano tej formy zajęć		
Seminarium			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
Sem.1	Zarządzenie nr 5/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych. Standardy dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zarządzenie Dziekana Wydziału	2	
Sem. 2	Praktyczne przygotowanie do korzystania z e-zbiorów biblioteki Uczelni	2	
Sem. 3	Czynniki i motywy wyboru tematu pracy dyplomowej. Dostępność literatury i innych materiałów związanych z pracą dyplomową. Określenie celu pracy	4	
Sem. 4	Metodologia badań naukowych. Metody, techniki, narzędzia badawcze w pracy dyplomowej. Uproszczone metody badawcze stosowane w naukach prawnych	5	
Sem. 5	Fazy i harmonogram przygotowania, opracowania i pisanie pracy dyplomowej (magisterskiej). Konstruowanie problemu badawczego i tezy pracy. Konstrukcja i struktura pracy dyplomowej.	5	
Sem. 6	Technika pisanie prac dyplomowych. Jasność i prostota stylu. Praca na tekstem. Wymogi formalne i edytorskie	2	
Sem. 7	Zasady sporządzania przypisów i bibliografii	2	
Sem. 8	Próbné opracowanie i uzasadnienie wyboru tematu pracy. Sporządzenie spisu treści i wstępu. Praca indywidualna dyplomanta	6	
Sem. 9	Recenzja pracy. Zasady prezentowania pracy na egzaminie dyplomowym.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej***:****1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- * 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- * **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

Kryteria oceny podsumowującej***

1. realizacji zadań przygotowanych w ramach seminarium, np. przygotowanie tematu pracy dyplomowej, metodologii badań własnych itp.
2. zaangażowania w pracę grupy,
3. prowadzenia merytorycznej dyskusji,
4. rozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,
5. zachowań i aktywności w trakcie zajęć seminaryjnych.

Ocena podsumowująca*:**

- średnia ocen formującej i podsumowującej

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	30
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do seminarium	10
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia seminarium	5
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Z. Knecht, *Metody uczenia się i zasady pisania prac licencjackich i magisterskich*, Wrocław 2002
2. J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 2009
3. T. Pilch, T. Bauman, *Zasady badań pedagogicznych*, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1. K. Kwaśniewska, *Jak pisać prace dyplomowe*, Bydgoszcz 2005
2. K. Trzęsicki, *Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych*, Białystok 2018
3. M. Łobocki, *Metody i techniki badań pedagogicznych*, Kraków 2006